STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO-

PRZEDSZKOLNEGO

W ŁĘKACH

Rozdział 1
Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) **Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łękach** należy przez to rozumieć Samorządową Placówkę Wychowania Przedszkolnego w Łękach i Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Łękach,

2) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Łękach,

3) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Samorządową Placówkę Wychowania Przedszkolnego w Łękach,

4) **uczniach** – należy przez to rozumieć wszystkich uczniów realizujących obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Łękach i dzieci uczęszczające do Samorządowej Placówki Wychowania Przedszkolnego w Łękach,

5) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora zarówno Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej, jak również Samorządowej Placówki Wychowania Przedszkolnego w Łękach,

6) **rodzicach** - należy przez to rozumieć rodziców oraz prawnych opiekunów uczniów i dzieci uczęszczających do wyżej wymienionych,

7) **organie prowadzącym szkołę** – należy przez to rozumieć Gminę Kęty,

8) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty,

9) **radzie gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminę Kęty,

10) **ustawie** - należy przez to rozumieć:

   a) „Ustawę o systemie oświaty” z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.)
   b) „Prawo oświatowe” z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)

Rozdział 2
Nazwa

§ 2

1. Zespół nosi nazwę: „Zespół Szkolno – Przedszkolny w Łękach”.
2. W skład Zespołu wchodzą Szkoła Podstawowa i Samorządowa Placówka Wychowania Przedszkolnego w Łękach.
3. Siedziba Zespołu mieści się w Łękach ul. Akacjowa 28, 32-651 Nowa Wieś.
4. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu noszą nazwy składające się z nazwy Zespołu i nazwy Szkoły, Przedszkola.
5. Szkoła nosi imię Marii Konopnickiej.
6. Przedszkolu może nadać imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców.

7. Zespołowi nadaje imię lub zmienia, organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu, Rady Rodziców Szkoły i Przedszkola oraz uczniów.
8. Szkoła posiada swój własny sztandar.

§ 3

Organem prowadzącym Szkołę i Przedszkole jest Gmina Kęty.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą i Przedszkolem jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

Rozdział 3
Cele i zadania Zespołu

§ 5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
   1) wprowadza ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod poznania właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
   2) stwarza możliwości współpracy młodzieżowej oraz uczestnictwa w życiu publicznym zintegrowanej Europy.
2. Zespół udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
   1) utrzymywanie stałego kontaktu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną celem kierowania uczniów na badania na wniosek nauczycieli i rodziców,
   2) wykorzystywanie w pracy dydaktyczno-wychowawczej opinii poradni,
   3) prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza,
   4) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka,
   5) stały kontakt z pedagogiem szkolnym i psychologiem szkolnym, nauczycielami współorganizującymi kształcenie specjalne, innymi specjalistami.
   6) stosowanie szczególnych środków ochrony małoletnich określonych w „Standardach Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej w Łękach", zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 i 1228);
3. Zespół organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu poprzez:
   1) organizowanie w przypadkach uzasadnionych nauczania indywidualnego,
   2) umożliwienie uczniom objętym indywidualnym nauczaniem w domu stałych kontaktów z rówieśnikami,
   3) otaczanie szczególną troską w codziennej pracy Zespołu uczniów z wadami fizycznymi, odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka,
   4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej dzieci niepełnosprawnych,
   5) stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy.
4. Zespół umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów

nauczania poprzez:
   1) organizowanie właściwych form pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej,
   2) umożliwienie uczniom uczestniczenia w różnych formach współzawodnictwa (konkursach, olimpiadach).
5. Zespół wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny.
   1) nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia,
   2) podczas zajęć poza terenem Zespołu w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół opiekę sprawuje kierownik wycieczki i opiekun, zgodnie z przepisami dotyczącymi wycieczek szkolnych,
   3) podczas imprez organizowanych przez Rady Rodziców opiekę sprawuje wychowawca klasy,
   4) nauczyciele pełnią swoje dyżury zgodnie z ustalonym harmonogramem, który określa osoby pełniące dyżur, czas i miejsce ich trwania,
   5) zakres obowiązków i odpowiedzialności dyżurujących nauczycieli określa zarządzenie Dyrektora Zespołu.
6. Zespół stwarza warunki do kształtowania zdrowego stylu życia oraz harmonijnego rozwoju, opierając proces dydaktyczno-wychowawczy o zasady promocji i ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego. Czyni to poprzez:
   1) poprawę warunków nauki,
   2) poprawę kontaktów między: nauczycielami, uczniami, rodzicami (zdrowie psychiczne),
   3) działania związane z profilaktyką nałogów,
   4) popularyzację zdrowego stylu życia (m. in. aktywność fizyczną i zdrowe odżywianie).
7. Zespół sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami w określonych formach:
   1) nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku Zespół realizuje odpowiednie formy opieki zgodne z zaleceniami specjalistów,
   2) Zespół zobowiązany jest do zwracania się o pomoc dla uczniów, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej bądź losowej do służb i organizacji zajmujących się pomocą społeczną.
8. Dyrektor w Szkole powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, a w Przedszkolu jednemu lub dwom nauczycielom uczącym w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”
   1) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl edukacyjny.
9. Rodzice i nauczyciele współdziałać będą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
   1) Rodzice mają prawo do:
      a) znajomości szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego, szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników,
      b) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
      c) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Zespół opinii na temat pracy Zespołu,
      d) znać zadania i zamierzenia dydaktyczno – wychowawcze w danej klasie i szkole,
      e) uzyskać w każdym czasie rzetelną informacje na temat wyników nauczania i zachowania oraz ewentualnych trudności w nauce i ich przyczyn,
      f) wyrażać i przekazywać organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu,
      g) w porozumieniu z nauczycielami opracować Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły.

2) Formy współpracy rodziców z Zespołem to udział w:
   a) wycieczkach klasowych, imprezach kulturalnych, ogniskach itp.,
   b) działaniach wspierających przedsięwzięcia gospodarcze Zespołu (remonty, organizowanie imprez dochodowych itp.)

Rozdział 4
Organy Zespołu

§ 6

1. Organami Zespołu są:
   1) Dyrektor,
   2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
   3) Rada Rodziców Szkoły,
   4) Rada Rodziców Przedszkola,
   5) Samorząd Uczniowski Szkoły.

§ 7

Zasady powoływania i odwoływania dyrektora ze stanowiska regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu, realizującym statutowe zadania dotyczące, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Szczegółowe zadania, kompetencje oraz zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin.

§ 9

1. W Zespole działają Rady Rodziców stanowiące reprezentację rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Łękach oraz dzieci uczęszczających do Przedszkola w Łękach.
2. Szczegółowe zadania, kompetencje oraz organizacje Rady Rodziców Szkoły i Rady Rodziców Przedszkola określają właściwe dla nich regulaminy.
3. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutami Szkoły lub Przedszkola.

§ 10

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Zasady działania, kompetencje określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

Rozdział 5
Zasady współdziałania organów oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

§ 11

1. Każdemu organowi Szkoły zapewnia się możliwość swobody działania i podejmowania decyzji w graniach jego kompetencji określonych ustawą i innymi obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 12

1. Organy są zobowiązane do przestrzegania swoich zadań i kompetencji.
2. W przypadku zaistnienia sporu strony będące w sporze podejmują działania zmierzające do rozwiązywania sporu.
3. Spory rozstrzygane są w oparciu o przepisy dotyczące przedmiotu sporu.
4. Przy rozstrzyganiu sporu można stosować różne techniki negocjacyjne i mediacyjne.
5. Z odbytych spotkań sporządza się zwięzły protokół, który zawiera rozstrzygnięcie sporu.
6. Spory między organami rozstrzyga Dyrektor, z wyjątkiem sporów w których sam jest stroną.
7. Spory kompetencyjne, w których stroną jest Dyrektor rozstrzyga odpowiednio Kurator lub organ prowadzący.

Rozdział 6
Organizacja Zespołu

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora uwzględniający szkolny plan nauczania. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć.
3. Szczegółową organizację pracy określają Statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 14

Sprawy bezpieczeństwa regulują odrębne przepisy.

§ 15

Uczniowie i dzieci są objęci opieką pedagoga szkolnego, specjalnego i psychologa.

§ 16

Szkoła, przedszkole udziela dzieciom, uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej i organizuje dla nich w sposób właściwy zajęcia, działając na podstawie odrębnych przepisów.

§ 17

1. Szkoła zapewnia uczniom klas I-III korzystanie z świetlicy szkolnej i z obiadów.
2. Świetlica prowadzi zajęcia dla grupy liczącej nie więcej niż 25 uczniów.
3. Szkoła zapewnia dla chętnych uczniów obiady, które przygotowywane są w przedszkolnej kuchni i stamtąd w jednorazowych opakowaniach dowożone do szkoły.

Rozdział 7
Nauczyciele i inni pracownicy

§ 18

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno – obsługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Pracownikami pedagogicznymi Zespołu są: Dyrektor Zespołu, nauczyciele, bibliotekarz, pedagog szkolny, specjalny, psycholog, wychowawca świetlicy.
2. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności każdego pracownika znajduje się w teczkach akt osobowych oraz w Statutach Szkoły i Przedszkola.
3. Zakres obowiązków nauczyciela, bibliotekarza, pedagogów, psychologa, pielęgniarki szkolnej określają Statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 20

1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy administracyjno – obsługowi:
   1) Pracownikami administracyjno-obsługowymi Zespołu są: sekretarz szkoły, intendent, sprzątaczki, konserwator, kucharka, pomoce nauczyciela, pomoc kuchenna.
   2) Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola i Szkoły jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
   3) Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
   4) Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor i znajduje się on w teczkach akt osobowych każdego pracownika.

§ 21

Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników administracyjno-obsługowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział 8
Rekrutacja

§ 22

Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

Rozdział 9
Zasady odpłatności

§ 23

Zasady korzystania z posiłków określają odrębne przepisy.

Rozdział 10
Prawa i obowiązki dziecka oraz nagrody i kary

§ 24

Prawa i obowiązki uczniów oraz sposób nagradzania i karania ustalają Statuty Szkoły i Przedszkola.

Rozdział 11
Współdziałanie nauczycieli i rodziców

§ 25

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, a w szczególności:
   1) Każdy z rodziców powinien uczestniczyć w życiu klasy i Szkoły, Przedszkola,
   2) Powinni uczestniczyć w zebraniach rodziców oraz prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym,
   3) Powinni dbać o odpowiedni strój i wygląd dziecka,
   4) Niezbędnym elementem wychowania jest pomoc dzieci w obowiązkach życia rodzinnego i domowego,
   5) Tworzą Radę Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców Szkoły i Przedszkola oraz podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, Przedszkola,
   6) Mają prawo do:
      a) znajomości statutu Zespołu, Szkoły i Przedszkola,
      b) znajomości zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i Szkole,
      c) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz

przeprowadzania egzaminów,

d) uzyskania rzetelnej informacji na temat własnego dziecka, postępów i przyczyn trudności w nauce,
e) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
f) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły,
g) zwalniania ucznia z lekcji poprzez informację, w jakim dniu i kiedy ma nastąpić zwolnienie.

2. Rodzice mają obowiązek:
   1) Usprawiedliwienia nieobecności ucznia poprzez pisemne lub ustne usprawiedliwienie u wychowawcy,
   2) współpracowania z wychowawcą i władzami Szkoły,
   3) dopełnienia czynności związanych z zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
   4) ponoszenia odpowiedzialności za szkody umyślnie wyrządzone,
   5) przestrzegania Statutu,
   6) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
   7) respektowania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji,
   8) przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
   9) terminowego uiszczanie odpłat według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący.
   10) przyprowadzania do Przedszkola dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej.
   11) informowania o nieobecności dziecka, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
   12) troszczenia się o fizyczny i duchowy rozwój dziecka.
   13) respektowania czasu pracy Zespołu.

§ 26

1. Nauczyciel – wychowawca opracowuje plan pracy dydaktyczno – wychowawczej z klasą, oddziałem.
2. Zgodnie z potrzebami organizowane są spotkania indywidualne i zbiorowe z rodzicami, na których rzetelnie i na bieżąco informuje się o postępach i zachowaniu, przyczynach trudności i sposobach zapobiegania im.
3. Na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym z rodzicami Dyrektor Zespołu przedstawia plan pracy edukacyjno – wychowawczej.
4. Na spotkaniu z Radą Rodziców ustalony jest plan działań:
   1) na rzecz uczniów, dzień sportu itp.
   2) prac gospodarczych na rzecz Zespołu.
5. Zespół na prośbę rodziców organizuje spotkania z pracownikami poradni specjalistycznych, psychologiczno-pedagogicznej, policją, przedstawicielami środowiska lokalnego oraz przedstawicielami urzędu gminy, na których omawia się problemy interesujące rodziców.

§ 27

Rodzice (opiekunowie prawni) jako ustawowi przedstawiciele prawni ucznia, mogą występować w jego imieniu do Dyrektora Zespołu, Kuratorium Oświaty lub Rzecznika Praw Dziecka w obronie jego praw,

w przypadku, jeśli takie zostały naruszone.

§ 28

Formy współpracy Zespołu z rodzicami zostały szczegółowo określone w Statutach Szkoły i Przedszkola.

Rozdział 12
Postanowienia końcowe

§ 29

1. Określenie treści, pełne brzmienie:

1) Tablic:

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Łękach
Łęki, ul Akacjowa 28
32-651 Nowa Wieś

Samorządowa Placówka Wychowania Przedszkolnego w Łękach
Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Łękach

2) Pieczęci Zespołu:

a) pieczęć podłużna używana na pismach ogólnych dotyczących działalności finansowej Zespołu o treści:

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Łękach
ul. Akacjowa 28
32-651 Nowa Wieś
woj. małopolskie tel./fax(33) 84-28-122
REGON 120310236 NIP 549 22 81 182

3) Pieczęci imiennej Dyrektora:

pieczęć podłużna i imienna o treści:
Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Łękach

imię i nazwisko

2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwala Rada Pedagogiczna.
5. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Zespołu.

§ 30

Zespół prowadzi i przekazuje dokumentację odpowiednim organom zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

Statut dostępny jest w sekretariacie Zespołu, bibliotece i umieszczony na stronie internetowej.

Aktualizacja Statutu z dnia 1 września 2025 r.