STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. MARII KONOPNICKIEJ

W ŁĘKACH

Spis treści

Rozdział 1 **Nazwa i typ Szkoły** ..... - 2 -

Rozdział 2 **Cele i zadania Szkoły** ..... - 4 -

Rozdział 3 **Organy Szkoły** ..... - 15 -

Rozdział 4 **Organizacja Szkoły** ..... - 19 -

Rozdział 5 **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły** ..... - 35 -

Rozdział 6 **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego** ..... - 49 -

Rozdział 7 **Uczniowie Szkoły** ..... - 82 -

Rozdział 8 **Przyjmowanie uczniów do Szkoły** ..... - 91 -

Rozdział 9 **Sztandar Szkoły i ceremoniał szkolny** ..... - 92 -

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe** ..... - 94 -

Rozdział 1
Nazwa i typ Szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: „Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Łękach" wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łękach.
2. Szkoła Podstawowa w Łękach, zwana dalej „Szkołą", jest jednostką organizacyjną i publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych:
   1) czteroletnim liceum ogólnokształcącym;
   2) pięcioletnim technikum;
   3) trzyletniej branżowej szkole I stopnia;
   4) trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.
3. Szkoła posiada swój własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
4. Szkoła ma siedzibę w Łękach, przy ul. Akacjowej 28
5. Do obwodu Szkoły należą dzieci zamieszkałe w sołectwie Łęki.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Kęty mająca siedzibę w Kętach, Rynek 7.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Łękach;
2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Kęty;
3) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łękach;
5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łękach;

6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Łękach;
8) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łękach;
9) radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Łękach;
10) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Łękach;
11) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Łękach;
12) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozmieć mobidziennik Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Łękach;
13) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
14) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
15) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy - Prawo oświatowe oraz innych ustaw, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw i odnoszących się do kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem aktywnych działań prozdrowotnych, w tym działań promujących higienę cyfrową oraz przeciwdziałających uzależnieniom, a program wychowawczo-profilaktyczny szkoły opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów oraz czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie.
3. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:
   1) Odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno – komunikacyjnych
   2) Edukację medialną
   3) Krytyczną analizę informacji
   4) Bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych
4. Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły obejmuje:
   1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
   2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

9. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym, uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu dotyczącego profilaktycznej opieki zdrowotnej w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę. Informację tę umieszcza się ponadto w miejscu ogólnie dostępnym w Szkole.
10. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi, niepełnosprawnymi w szkole pielęgniarka szkolna współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami oraz dyrektorem i pracownikami szkoły,
11. Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności w czasie pobytu ucznia w Szkole przez pracowników Szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą (rodziców i pracowników).

§ 5

1. Szkoła może organizować projekty edukacyjne o charakterze między przedmiotowym
2. Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo
3. Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu
4. Efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnieć edukacyjnych ucznia
5. Szkoła może organizować kilkudniowe projektowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

§ 6

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat i składa się z:
   1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
   2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
2. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, dbania o środowisko przyrodnicze, w tym klimat, w skali lokalnej i globalnej, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
   3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
   4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
   5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i

wnioskowania;

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość.
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

4. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
5. Celami edukacji w klasach IV–VIII są:
   1) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
   2) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
   3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
   4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

6. Cele kształcenia dla poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej

§ 7

1. Zadaniem Szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia między innymi poprzez:
   1) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę;
   2) stosowanie szczególnych środków ochrony małoletnich określonych w „Standardach Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej w Łękach", zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
   3) dbanie o wysoki poziom realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   4) dbanie o stan techniczny budynków, w których prowadzone są zajęcia i jakość wyposażenia.
3. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
    a) wspieranie aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku;
    b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
3) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
4) realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
5) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
6) organizacja zajęć:
    a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej);
    b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka;
    c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku;
    d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania;
    e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, spo-

łeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju;

f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;

g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska;

h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;

7) organizacja przestrzeni edukacyjnej:

a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągania celów edukacyjnych i wychowawczych;

b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa;

c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;

8) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

9) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

10) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

4. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:

1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;

2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;

3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych;
5) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania; stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiazywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
6) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
7) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
8) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcania do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
9) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
10) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
11) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

5. Cele i zadania Szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy - Prawo oświatowe.
6. Zadania Szkoły o których mowa w ust. 3 są realizowane poprzez:
   1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
   2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
   3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką, a wypoczynkiem;
   4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
   5) systematyczną współpracę z rodzicami, min. w zakresie przestrzegania przez ucznia warunków i zakazów dotyczących korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, a także w zakresie kształtowania postaw związanych z higieną cyfrową i

odpowiedzialnym korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu;

6) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
7) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
8) planową realizację programu nauczania szanującą godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierającą indywidualność, oryginalność, wzmacniającą poczucie wartości, zaspokajającą potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie; zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
9) zorganizowanie zajęć: dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego, umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów, wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, umożliwiających poznanie
10) wartości i norm społecznych, wspierających poznawanie kultury narodowej, dostrzeganie środowiska przyrodniczego, zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów;
11) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami;
12) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

7. Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 4 są realizowane poprzez:
   1) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
   2) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
   3) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i Internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
   4) rozwijanie wrażliwości, wyobraźni i kreatywności uczniów;
   5) stymulowanie wielostronnego, harmonijnego i całościowego rozwoju ucznia;
   6) kształtowanie takich wartości jak: ojczyzna, naród, państwo, symbole narodowe i państwowe, patriotyzm, pamięć historyczna, prawda, sprawiedliwość, dobro, piękno, wolność, solidarność, odpowiedzialność, odwaga, krytycyzm, tolerancja, tożsamość, kultura;

7) przybliżanie uczniowi najbliższego otoczenia, stworzenie możliwości poznania składników krajobrazu i zależności zachodzących w przyrodzie;
8) kształtowanie u ucznia zachowań prozdrowotnych;
9) rozwijanie umiejętności rozumienia funkcjonowania środowiska geograficznego i oceny działalności w nim człowieka;
10) wdrażanie uczniów do postępowania zgodnego z zasadami zrównoważonego rozwoju;
11) rozbudzanie zainteresowania zjawiskami otaczającego świata poprzez obserwację, doświadczenia, eksperymenty;
12) kształtowanie podstaw rozumowania naukowego obejmującego rozpoznawanie zagadnień naukowych, wyjaśnianie zjawisk w sposób naukowy, interpretowanie oraz wykorzystywanie wyników i dowodów naukowych;
13) doskonalenie myślenia abstrakcyjnego, poprawnego rozumowania i wnioskowania w sytuacjach nowych, a także dotyczących zagadnień złożonych i nietypowych;
14) kształcenie w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnej; wspieranie rozwoju fizycznego, psychicznego, intelektualnego i społecznego uczniów;
15) kształtowanie aktywności fizycznej i troski o zdrowie w okresie całego życia.

8. Przy realizacji zadań Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
   1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
   2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
   3) zapewniane są zastępstwa lub opieka nauczyciela w razie nieobecności prowadzącego zajęcia;
   4) przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
   5) urządzenia i sprzęt, z którego korzystają uczniowie jest systematycznie kontrolowany;
   6) dba się o stan techniczny budynku i jakość wyposażenia.
9. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Szkoła zapewnia:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;
   3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
   4) nauczanie dostosowane do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się;
   5) osiąganie sukcesu na miarę możliwości ucznia;

6) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów.

10. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:

1) wdrożenie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;

2) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;

3) realizowanie zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, aktywnej turystyki;

4) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia;

5) realizację na zajęciach biologii, przyrody i edukacji zdrowotnej zagadnień dotyczących anatomii i fizjologii człowieka oraz ochrony jego zdrowia;

6) doskonalenie umiejętności właściwego reagowania w wypadku kontaktu z organizmami zagrażającymi życiu i zdrowiu;

7) przygotowanie do całożyciowej aktywności fizycznej i troski o zdrowie;

8) współpracę z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;

9) zapewnienie pracownikom Szkoły zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

§ 8

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidulanych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, psycholog, pedagog specjalny, logopeda, nauczyciel współorganizujący proces kształcenia i doradca zawodowy.
7. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udziela w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz

przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
6) porad i konsultacji;
7) warsztatów;
8) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
   1) organizowanie wspomagania Szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
   3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
10. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
11. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
   2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
   4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
   5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych zmian;

6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającej na celu rozpoznanie u uczniów:
   a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
   b) szczególnych uzdolnień;
7) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, niezwłoczne udzielenie uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z nim i poinformowanie o tym wychowawcy oddziału.

12. Do zadań wychowawcy, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
    1) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
    2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
    3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem, z zastrzeżeniem ust. 13;
    4) planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami oraz w zależności od potrzeb, z innymi osobami lub organizacjami pozarządowymi lub instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
    5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Przepisy ust. 1–12 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
14. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w Szkole.
15. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
    1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
    2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.
16. Warunki objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia oraz jej organizację określają przepisy, o których mowa w ust. 17.
17. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole określają przepisy wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe.

Rozdział 3
Organy Szkoły

§ 9

Organami Szkoły są:

1) Dyrektor;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

§ 10

1. Stanowisko Dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy ustawy - Prawo oświatowe.
3. Dyrektor Szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;

3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
4) nadzoruje realizację celów i zadań Szkoły, o których mowa w rozdziale 2;

5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty Statutu Szkoły, Regulaminu Rady Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego, Regulaminu Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

5. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
   1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
   2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
   3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
   4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
   5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
   6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
6. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
7. Szczegółowy przydział zadań, kompetencji i odpowiedzialności Dyrektora ustala Burmistrz Gminy Kęty.

§ 11

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
5. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
   2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał.

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Rada Pedagogiczna uchwala swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 12

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada Rodziców uchwala „Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Łękach". Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Szkoły;
   3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców, o których mowa w ust. 4.

§ 13

Rada Rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
2. wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora Zespołu i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością Szkoły.

§ 14

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Łękach" uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. Samorząd Uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
   2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły;
   3) przeprowadza wybory do Samorządu Uczniowskiego;
   4) wybiera opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 15

1. Organy Szkoły współdziałają na zasadzie pełnego partnerstwa z poszanowaniem swoich autonomicznych kompetencji.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nie działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia.
3. Przewodniczący organów kolegialnych lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów – za ich zgodą lub na zaproszenie.
4. W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów Szkoły ustala się zasady porozumiewania się i przekazywania informacji o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach:
   1) co najmniej raz w roku odbywać się będą spotkania przedstawicieli organów Szkoły;
   2) w szczególnych przypadkach na wniosek jednego z organów może zostać zwołane spotkanie przedstawicieli organów Szkoły.

§ 16

1. W razie zaistnienia sporu między organami Szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Szkoły, Dyrektor podejmuje rolę mediatora.
3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu oraz w przypadku, gdy stroną w sporze jest dyrektor , w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające według ustalonych przez siebie zasad, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły, strony mogą zwrócić się

o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

Rozdział 4
Organizacja Szkoły

§ 17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Przebieg nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły dokumentowany jest w elektronicznym dzienniku, zwanym dalej „mobidziennikiem".
3. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego określa rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły. Zawartość arkusza organizacji Szkoły określają szczegółowo odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje Dyrektor i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym stosowanie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
3. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 19

1. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wyznaczony przez organ prowadzący nauczyciel Zespołu.
2. Zakres zadań i odpowiedzialności nauczyciela wymienionego w ust.1 określa § 43 statutu oraz pełnomocnictwo wydane przez Burmistrza Gminy Kęty.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, w którym uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.

2. Liczba uczniów w oddziale klas I–III wynosi nie więcej niż 25.
3. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie Szkoły, Dyrektor Szkoły może:
   1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby określonej w ust. 2, nie więcej jednak niż o 2, albo
   2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w § 11 ust. 2.
4. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 3 liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, Dyrektor Szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3 pkt 1, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Zasady tworzenia oddziałów klas IV–VIII określa organ prowadzący.
7. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują przepisy w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
8. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.

§ 21

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
   1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
   2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
   3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
   4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
   5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
   6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:

1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub
2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, do których należą:
   1) platforma edukacyjna- Microsoft Teams;
   2) dziennik elektroniczny - mobidziennik.
5. Uczniowie korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane w następujący sposób:
   1) platforma edukacyjna- Microsoft Teams;
   2) dziennik elektroniczny - mobidziennik.
6. Nauczyciele przekazują uczniom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 5.
7. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów w tych zajęciach w szczególności:
   1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 4,
   2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
8. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:
   1) obecność na zajęciach online stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub
   2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.
9. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
   1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych w czasie zajęć platform;
   2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
   3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
   4) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;

5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

§ 22

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej w Łękach.
2. Długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły ustala dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 23

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2) dodatkowych zajęć edukacyjnych do których zalicza się:
   a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
   b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
   c) naukę języka polskiego dla uczniów obywateli Ukrainy;
3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
6) zajęć z doradztwa zawodowego;
7) zajęć etyki i religii;
8) zajęć z edukacji zdrowotnej.

§ 24

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 25

1. Samorząd Uczniowski ma możliwość w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd wybiera ze swojego składu radę wolontariatu.
    1) Do zakresu działania rady wolontariatu, o której mowa w ust. 2 należy w szczególności: diagnozowania potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu Szkoły;
    2) opiniowanie ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji;
    3) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
    4) organizacja pomocy w nadrabianiu zaległości szkolnych;
    5) organizacja przeprowadzania lekcji, wykładów z tematów, które zna uczeń;
    6) działania kulturalne, a w szczególności:
        a) przygotowywanie szkolnych spektakli;
        b) tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej;
    7) angażowanie uczniów w działania z zakresu wolontariatu;
    8) promowanie idei wolontariatu.
3. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
    1) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowywaniu spotkań i występów;
    2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
    3) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
    4) pomagać w organizacji zabaw dla dzieci z klas I–III;
    5) pomagać w organizacji zajęć bibliotecznych.
4. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych za zgodą rodziców i pod opieką nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 26

1. Uczniowie mogą korzystać z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Państwa lub w budżecie Gminy Kęty.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
    1) stypendium szkolne;

2) zasiłek szkolny.

4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
   1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w Szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza Szkołą;
   2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
5. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
6. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
7. Zasady i formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kęty określa uchwała Rada Gminy – zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych, a także ustawa o systemie oświaty.
8. Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4, określają przepisy Rozdziału 8a „Pomoc materialna dla uczniów" ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze – w tym uchwały Rady Gminy Kęty, zgodne z zapisami Rozdziału 8 „Finansowanie świadczeń pomocy materialnej" ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
9. Uczniowie mogą korzystać także z programów rządowych albo innych programów, o których mowa w art. 90u ustawy o systemie oświaty.

§ 27

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką", jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniem na gromadzenie księgozbioru biblioteki.
3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki i czasopisma oraz inne materiały biblioteczne.
4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki przed jak i po lekcjach.
5. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy Zespołu.

§ 28

Biblioteka w szczególności:

1) umożliwia realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły;
2) zaspokaja potrzeby i zainteresowania nauczycieli, uczniów i rodziców oraz promuje czytelnictwo poprzez:
   a) systematyczne uzupełnianie księgozbioru,
   b) współpracę z wychowawcami, nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej przy opracowywaniu listy najchętniej czytanych książek przez uczniów oraz opracowywaniu wykazu lektur,
   c) wykorzystywanie zajęć bibliotecznych do propagowania książek i czasopism,
   d) organizację imprez bibliotecznych,
   e) udział w akcjach ogólnopolskich;
3) wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli;
4) przygotowuje uczniów do samokształcenia jak również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji;
5) gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne;
6) udostępnia książki i inne źródła informacji;
7) stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi m.in. poprzez:
   a) korzystanie z komputerów i stałego łącza internetowego w celach edukacyjnych,
   b) reklamę biblioteki na stronie internetowej Zespołu;
8) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania, zdobywania i wykorzystania informacji z różnych źródeł poprzez zapewnienie odpowiedniej nowoczesnej bazy i ciągłej jej modernizacji;
9) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną poprzez organizację konkursów bibliotecznych, czytelniczych, recytatorskich, przedstawień;
10) w zakresie współpracy z uczniami:
   a) umożliwiania wypożyczanie książek z księgozbioru podstawowego,
   b) korzystanie z księgozbioru podręcznego i czasopism,
   c) prowadzenie zajęć edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z opracowanym planem,
   d) pomoc w kompletowaniu materiałów tematycznych potrzebnych uczniowi,
   e) pomoc w wykonywaniu prac utrwalających wiedzę i doskonalących umiejętności z zakresu różnych przedmiotów nauczania i innych zajęć realizowanych przez szkołę,
   f) uwzględnianie życzeń i oczekiwań uczniów w polityce gromadzenia zbiorów,

g) wspieranie rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów (zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych),

h) umożliwienie korzystania z komputerów i stałego łącza internetowego w celach edukacyjnych,

i) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

11) w zakresie współpracy z nauczycielami:

a) wypożyczanie książek oraz innych zbiorów, w tym także z księgozbioru podręcznego,

b) udostępnianie czasopism i literatury fachowej,

c) udostępnianie programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych przez innych nauczycieli,

d) kompletowanie materiałów tematycznych na wskazane zajęcia edukacyjne,

e) współpracę dotyczącą gromadzenia zbiorów, uwzględnianie życzeń i oczekiwań nauczycieli,

f) informowanie o nowościach wydawniczych oraz zakupionych przez bibliotekę, a także artykułach w czasopismach fachowych;

12) w zakresie współpracy z rodzicami:

a) udostępnianie obowiązujących dokumentów szkolnych,

b) umożliwienie korzystania z księgozbioru,

c) informowanie o statystykach czytelnictwa uczniów i o przypadkach niestosowania się do regulaminu biblioteki;

13) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:

a) współuczestniczenie w organizowaniu konkursów tematycznych,

b) udział w konferencjach metodycznych i warsztatach,

c) wycieczki edukacyjne do innych bibliotek,

d) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń.

§ 29

1. Biblioteka pełni funkcję:

1) kształcąco-wychowawczą poprzez:

a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,

b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,

c) kształcenie kultury czytelniczej,

d) wdrażanie do poszanowania książki,

e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,

f) wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów ćwiczeniowych w postaci papierowej;

2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

a) współdziałanie z nauczycielami,

b) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,

c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,

d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

2. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły poprzez wydanie stosownego zarządzenia.

§ 30

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) dbałość o stan księgozbioru;

2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;

3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 31

1. W bibliotece przeprowadza się spis z natury:

1) co cztery lata;

2) w każdym czasie przypadku zmian kadrowych w bibliotece oraz zmiany na stanowisku Dyrektora;

3) w każdym czasie w razie zdarzeń losowych np.: kradzieży czy pożaru.

2. Do przeprowadzenia spisu z natury Dyrektor powołuje trzyosobową komisję składającą się z pracowników Szkoły.
3. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393).

§ 32

Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje Dyrektor Zespołu.

§ 33

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą", która działa od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców oraz inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w Szkole.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określone są w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Łękach w roku szkolnym 20…./….,".
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
5. Świetlica zapewnia zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
6. Praca świetlicy ma na celu w szczególności:
   1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
   2) właściwą organizację czasu wolnego po lekcjach;
   3) organizację zajęć świetlicowych, o których mowa w ust. 7.
7. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
8. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
   1) zapoznanie się z informacjami zawartymi w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Łękach w roku szkolnym 20…./….,";
   2) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
   3) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
   4) pomoc w wykonaniu pracy zleconej przez nauczyciela, mającej na celu utrwalenie wiedzy i umiejętności z lekcji;
   5) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajenie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
   6) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
   7) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie;

8) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
9) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
10) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku;
11) stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.

9. Uczeń uczęszczający do świetlicy ma prawo do:
   1) stałej opieki wychowawczej;
   2) bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
   3) ochrony i poszanowania godności;
   4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
   5) pomocy w nauce;
   6) uczestnictwa w życiu świetlicy;
   7) korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem.
10. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
   1) dbać o ład i porządek w świetlicy;
   2) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów;
   3) szanować mienie świetlicy;
   4) brać udział w pracach na rzecz Szkoły i świetlicy;
   5) zgłaszać nauczycielowi świetlicy przybycie i wyjście ze świetlicy;
   6) przestrzegać regulaminu świetlicy;
   7) kulturalnie zachowywać się na zajęciach świetlicowych;
   8) stosować się do poleceń wychowawcy świetlicy.

§ 34

1. Świetlica jest czynna przed lekcjami od 7.00 do 7.40 oraz po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych, do godziny 16.00.
2. Rodzice uczniów korzystających ze świetlicy mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
3. Rodzice na początku każdego roku szkolnego określają godziny pobytu dziecka na świetlicy. Samodzielny powrót dziecka do domu wymaga zgody pisemnej.

4. W przypadku uczniów z klas I-III rodzic winien pisemnie wskazać osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy.
5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4, pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
6. Nauczyciel świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub ze względu na inne zachowanie mogące zagrozić bezpieczeństwu dziecka.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany Dyrektor Zespołu.

§ 35

1. W sytuacji losowej, w przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy, rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
2. W razie, gdy dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy przez rodziców lub osoby upoważnione w czasie określonym w § 33 ust. 1 nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrektora Zespołu oraz kontaktuje się z Policją.

§ 36

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci na podstawie prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Łękach w roku szkolnym 20…./….," którą należy złożyć w sekretariacie Zespołu w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
2. Wzór karty wymienionej w ust. 1 określa dyrektor .
3. Kartę zgłoszenia, o której mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, można pobrać u wychowawcy oddziału, w sekretariacie lub ze strony internetowej Zespołu.
4. Kompletną i czytelnie wypełnioną karty zgłoszenia, należy złożyć w sekretariacie Zespołu w terminie wskazanym przez Dyrektora.
5. W przypadku niedostarczenia w podanym terminie stosownych dokumentów, dziecko nie zostanie nie może korzystać ze świetlicy szkolnej.
6. O przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu, w której skład wchodzą:

1) Dyrektor Zespołu lub upoważniona przez niego osoba;
2) wychowawcy oddziałów klas młodszych;
3) wychowawca świetlicy.

8. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje nie więcej uczniów, niż ilość miejsc jaka została zatwierdzona w arkuszu organizacji pracy zespołu na dany rok szkolny.
9. W przypadku większej ilości chętnych niż miejsc określonych w arkuszu organizacji pracy Zespołu, decyzję podejmuje organ prowadzący.
10. Rodzic, wypełniając „Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy…", oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje zasady obowiązujące na świetlicy.
11. Nieusprawiedliwiona, ciągła nieobecność (ponad 14 dni) dziecka na zajęciach w świetlicy może stanowić podstawę do skreślenia ucznia ze świetlicy.
12. O skreśleniu ucznia z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej decyduje Dyrektor.
13. Lista dzieci przyjętych do świetlicy jest ogłoszona w dniu pierwszego września na szkolnej tablicy ogłoszeń.
14. Świetlica szkolna rozpoczyna działalność w następnym dniu po rozpoczęciu roku szkolnego, a kończy w przedostatnim dniu nauki w danym roku szkolnym.

§ 37

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w Szkole wydawane są posiłki w formie dwudaniowego obiadu.
2. Warunki korzystania z obiadów:
   1) z obiadów szkolnych mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej w Łękach;
   2) z obiadów korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie oraz tacy uczniowie, których dożywianie finansuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętach.
3. Odpłatność za obiady:
   1) zapisów na obiady dokonuje się na cały rok;
   2) wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę;
   3) w sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem;
   4) w związku ze świadczeniem usług związanych z żywieniem dziecka, z rodzicem zostaje zawarta umowa, której warunki rodzic jest zobowiązany przestrzegać;

5) opłatę za wyżywienie uiszcza się z dołu w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dana osoba korzystała z obiadu;
6) opłaty można dokonać przelewem bankowym na rachunek Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Kętach lub w kasie tego zakładu;
7) dopuszcza się zgłoszenie w sekretariacie Zespołu lub u intendenta w przedszkolu nieobecności z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, co umożliwi nienaliczenie kwoty w następnym miesiącu za nieskorzystanie z obiadu w danym dniu;
8) brak zgłoszenia nieobecności z co najmniej 1 – dniowym wyprzedzeniem nie uprawnia do odliczeń;
9) istnieje możliwość zastępstwa koleżeńskiego podczas nieobecności uprawnionego do korzystania z obiadu. W takim przypadku przy odbiorze obiadu uczeń podaje nazwisko tego, który go upoważnił do obiadu oraz przyczynę jego nieobecności.

4. Zasady kwalifikowania uczniów na obiady:
   1) warunkiem korzystania przez ucznia z obiadów jest złożenie przez jego rodzica „Deklaracji – obiady rok szkolny 20…/…" – według wzoru określonego przez dyrektora Zespołu;
   2) deklarację należy złożyć w sekretariacie Zespołu w terminie wskazanym przez Dyrektora Zespołu.
5. W przypadku większej ilości chętnych niż miejsc określonych w arkuszu organizacji pracy Zespołu, decyduje organ prowadzący.
6. Zasady wydawania obiadów:
   1) obiad jest wydawany na przerwie od godz. 12.15 do 12.35 w salach na parterze;
   2) przy większej ilości chętnych uczniów, uczniowie przebywający na świetlicy od 11.30 mogą zjeść obiad o godzinie 12.00
   3) w czasie przerwy obiadowej w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie spożywający obiad;
   4) obiad jest spożywany tylko w wymienionej sali i zakazuje się wynoszenia posiłku lub jego części poza wyznaczoną salę;
   5) uczeń może spożywać obiad do dzwonka na lekcję – po nim jest zobowiązany opuścić salę i udać się na zajęcia lub do świetlicy.
7. Zasady zachowania się podczas obiadu:
   1) podczas spożywania obiadu obowiązują zasady kulturalnego zachowania zarówno wobec pracowników, jak i siebie nawzajem;
   2) obiad jest spożywany przy stoliku wskazanym przez nauczyciela;
   3) po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce, posprzątać po sobie i zasunąć krzesło;
   4) nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w stołówce czuwa dyżurujący nauczyciel.

§ 38

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy Szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje Dyrektor Zespołu.

§ 39

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współpraca realizowana jest między innymi przez:
   1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;
   2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
   3) udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas konsultacji i zebrań z rodzicami;
   4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka.
3. Na lekcjach z wychowawcą, spotkaniach z pedagogiem szkolnym, doradcą zawodowym i specjalistami uczniowie i ich rodzice mogą uzyskać porady związane z dalszym kształceniem i wyborem zawodu przez uczniów.
4. Szkoła oferuje w tym zakresie pełną informację dotyczącą typów szkół ponadpodstawowych oraz warunków przyjęć do nich.
5. Współdziałanie z rodzicami przybiera w szczególności formy:
   1) zebrań dla rodziców,
   2) konsultacji dla rodziców,
   3) dni otwartych i zajęć otwartych;
   4) zajęć pokazowych;
   5) spotkań indywidualnych z rodzicami;
   6) wystaw prac dziecięcych;
   7) uroczystości, imprez.

§ 40

Szkoła prowadzi działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania Szkoły, uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę Szkoły i działając zgodnie z odrębnymi przepisami. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli

§ 41

Szkoła prowadzi zajęcia wychowania fizycznego w budynku Szkoły. Mogą również zajęcia odbywać się na boisku wielofunkcyjnym, siłowni czy placu zabaw znajdujących się na ulicy Akacjowej przy Przedszkolu oraz na boisku sportowym ŁKS Soła Łęki na ulicy Sportowej.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 42

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczycieli współorganizujących, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu regulują odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 43

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w Zespole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1) Planowanie procesu dydaktycznego w oparciu o efekty uczenia się
   2) Stosowanie zróżnicowanych metod aktywizujących oraz Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej
   3) W ocenianiu wiadomości i umiejętności uczniów wykorzystanie oceniania kształtującego
   4) Wspieranie rozwoju kompetencji społecznych uczniów
   5) Organizacja działań projektowych
   6) zapewnienie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i przekazywanie uczniom, rodzicom stosownych informacji,
   7) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
   8) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   9) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
   10) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie,
   11) współpraca z rodzicami poprzez min. Informowanie ich o:

a) efektach osiąganych przez ucznia
b) postępach w realizacji projektów edukacyjnych
c) wynikach oceniania wspierającego ucznia

3. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności nauczyciela zastępującego Dyrektora określa Burmistrz Gminy Kęty.

§ 44

1. Nauczyciele odpowiadają w szczególności za:
   1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
   2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
   3) bezpieczeństwo uczniów,
   4) ustalenie oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi,
   5) określenie wymagań edukacyjnych i sposobów ich sprawdzania,
   6) określenie warunków niezbędnych do uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych ze swojego przedmiotu.
2. Nauczyciele mają prawo w szczególności do:
   1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
   2) uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie;
   3) wniesienia odwołania, za pośrednictwem Dyrektora Zespołu, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia,
   4) wynagrodzenia od dnia nawiązania stosunku pracy;
   5) urlopu w wymiarze odpowiadającym okresowi ferii i w czasie ich trwania;
   6) korzystania z jednej godziny przerwy wliczanej do czasu pracy dla kobiety karmiącej dziecko, jeżeli praca ciągła wynosi ponad 4 godziny dziennie.
3. Nauczyciele są zobligowani do doskonalenia zawodowego odpowiadającego potrzebom szkoły – zgodnie z art. 6 ust. 3a Karty Nauczyciela.
4. Praca nauczycieli podlega ocenie zgodnie z przepisami art. 6a ustawy - Karta Nauczyciela.
5. Awans zawodowy nauczycieli regulują odrębne przepisy.

§ 45

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
   1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego lub
   2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy, lub
   3) na umotywowany wniosek rodziców danego oddziału lub
4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
5. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic,

§ 46

1. W Zespole zatrudnia się pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę oraz nauczyciela współorganizującego proces kształcenia lub innego specjalistę w ramach potrzeb.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły - zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne oraz pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
   3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych

potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
9) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Udzielanie porad i konsultacji.

3. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego w Szkole należy w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      a) rekomendowaniu dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
      b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
      c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
      d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
   2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:
   a) rodzicami uczniów,
   b) dyrektorem Szkoły,
   c) nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,
   d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli,
   e) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
   f) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
   g) pielęgniarką szkolną,
   h) pracownikiem socjalnym,
   i) asystentem rodziny,
   j) kuratorem sądowym;
6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

4. Do zakresu zadań logopedy w Szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn

niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Do zakresu zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia w Szkole należy w szczególności:

1) organizacja pomocy psychologiczno– pedagogicznej uczniom,

2) wspieranie uczniów podczas całego procesu edukacyjnego,

3) przygotowanie niezbędnych materiałów do pracy z uczniami na zajęciach,

4) współpraca z rodzicami, nauczycielami i innymi specjalistami w celu stworzenia optymalnych warunków do pracy uczniów.

§ 47

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:
   1) w klasach I–VI szkoły podstawowej orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
   2) w klasach VII i VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy, który czuwa nad opracowaniem na każdy rok szkolny programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego (WSDZ).
3. Doradca zawodowy korzystania z cyfrowych narzędzi doradczych, takich jak platformy edukacyjne, ogólnopolskie bazy zawodów, testy predyspozycji, prognozy rynku pracy oraz wykorzystuje narzędzia komunikacji z uczniami i ich rodzicami.
4. Program, o którym mowa w ust. 2, określa:
   1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, tj.:

a) tematykę odpowiadającą treściom programowym przewidzianym w stosownych przepisach oraz oddziały, których dotyczą te działania,

b) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,

c) terminy realizacji działań,

d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;

2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego.

5. Zadaniem szkolnego doradcy zawodowego jest w szczególności:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego,
   2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
   3) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami i pedagogiem szkolnym programu, o którym mowa ust. 3, oraz koordynacja jego realizacji;
   4) wspieranie nauczycieli, wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologa i pedagoga w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w ust. 3;
   5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę (gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   6) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego.
6. Do zadań doradcy zawodowego realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
   1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała – w zależności od potrzeb – z: poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, pracodawcami, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe oraz instytucjami związanymi z nauką.
9. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów: w dniach otwartych szkół, w targach edukacyjnych, w innych formach promujących kształcenie zawodowe i naukę zawodu.
10. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

§ 48

1. W Szkole mogą być tworzone zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w Statucie.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 49

1. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII Szkoły Podstawowej przedstawiają Dyrektorowi Szkoły propozycję:
   1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III szkoły podstawowej;
   2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV–VIII szkoły podstawowej;
   3) materiałów ćwiczeniowych.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przedstawić Dyrektorowi Szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV–VIII szkoły podstawowej.
3. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.

§ 50

1. W Szkole zatrudnia się z pracowników administracyjno-obsługowych.
2. Pracownikami administracyjno-obsługowymi są: sekretarz Szkoły, sprzątaczka, konserwator
3. Nawiązanie i rozwiązywania stosunku pracy z osobami zatrudnionymi na stanowiskach wymienionych w ust. 2, dokonuje Dyrektor na podstawie Kodeksu pracy.

§ 51

1. Pracownicy administracyjno-obsługowi współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym między innymi poprzez:
   1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Szkole;
   2) współpracę w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
   3) usuwanie i zgłaszanie Dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo uczniów.
2. Pracownik niebędący nauczycielem ma prawo do:
   1) poszanowania godności osobistej,
   2) pracy w warunkach umożliwiających właściwe wykonywanie obowiązków,
   3) wynagrodzenia za pracę,
   4) urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego i innych zwolnień od pracy,
   5) zgłaszania do Dyrektora Szkoły wniosków dotyczących warunków pracy,
   6) nagrody dyrektora szkoły za bardzo dobrą pracę.
3. Pracownicy administracyjni i obsługi Szkoły mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poprzez:
   1) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez dzieci i uczniów;
   2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania uczniów;
   3) współpracę w zakresie zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
   4) niezwłoczne zgłaszanie nauczycielom, a szczególnie nauczycielom dyżurującym, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
   5) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy;
   6) zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren Szkoły o podanie celu pobytu, a w razie potrzeby zawiadomienie o tym fakcie Dyrektora lub skierowanie tej osoby do Dyrektora.

§ 52

1. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień pracowników administracyjno-obsługowych opracowuje Dyrektor i znajdują się w teczkach akt osobowych pracowników.
2. Do zakresu obowiązków sekretarza Szkoły należy w szczególności:
   1) bieżące prowadzenie dokumentacji kancelarii Szkoły;
   2) obsługa administracyjna Szkoły;
   3) prowadzenie księgi uczniów i druków ścisłego zarachowania;
   4) prowadzenie archiwum szkolnego;
   5) prowadzenie dokumentacji i kartotek materiałowych;
   6) prowadzenie rejestru rozdziału odzieży ochronnej dla pracowników;
   7) dokonywanie zakupów na potrzeby Szkoły;
   8) wykonywanie innych zadań wynikających ze stanowiska pracy oraz zlecanych przez Dyrektora Szkoły.
3. Do zakresu obowiązków sprzątaczki Szkoły należy w szczególności:
   1) utrzymuje w czystości terenu Szkoły i wszystkich pomieszczeń szkolnych oraz budynku sali gimnastycznej;
   2) dbanie o należyty stan nawierzchni przed budynkiem szkolnym i sali gimnastycznej, zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym oraz zimowo-wiosennym;
   3) zabezpieczenie budynku i terenu Szkoły oraz sali gimnastycznej;
   4) dbanie o właściwą czystość szatni i sanitariatach uczniów;
   5) zgłaszanie awarii i nieprawidłowości technicznych w Szkole i budynku sali gimnastycznej Dyrektorowi;
   6) otwieranie i zamykanie pomieszczeń Szkoły i sali gimnastycznej;
   7) wykonywanie innych zadań wynikających ze stanowiska pracy oraz zlecanych przez Dyrektora Szkoły.
4. Do zakresu obowiązków konserwatora Zespołu należy w szczególności:
   1) dbanie o należyty stan techniczny pomieszczeń w budynku szkoły, zwłaszcza w okresie zimowym;
   2) dbanie o należyty stan nawierzchni przed budynkiem szkoły, zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym i zimowo-wiosennym;
   3) zabezpieczenie budynku szkoły;

4) wykonywanie drobnych napraw i zgłaszanie Dyrektorowi awarii oraz nieprawidłowości technicznych w budynku szkoły;
5) wykonywanie innych zadań wynikających ze stanowiska pracy oraz zlecanych przez Dyrektora Zespołu.

§ 53

1. Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego oraz warunki do higienicznej pracy podczas ich pobytu w Szkole i w trakcie zajęć szkolnych organizowanych poza terenem Szkoły poprzez:
   1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
   2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
   3) bezpieczny i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności w sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni;
   4) właściwe oświetlenie pomieszczeń szkolnych;
   5) opracowanie regulaminów korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
   6) opracowanie regulaminu organizacji wycieczek;
   7) sporządzanie instrukcji i regulaminów pracowni, uwzględniających przepisy BHP, oraz egzekwowanie od uczniów ich przestrzegania;
   8) podmiotowe traktowanie każdego ucznia;
   9) poszanowanie jego godności osobistej i prawa do nietykalności;
   10) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się;
   11) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach;
   12) reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów;
   13) ciągłe monitorowanie wejść do Szkoły i terenu wokół Szkoły;
   14) tworzenie tygodniowego planu zajęć, który powinien uwzględniać takie elementy, jak:
      a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
      b) różnorodność zajęć w każdym dniu;
   15) uwzględnianie higieny pracy umysłowej uczniów przy sporządzaniu tygodniowego planu zajęć oraz prowadzeniu zajęć edukacyjnych;
   16) punktualne rozpoczynanie i kończenie lekcji przez nauczyciela;
   17) przestrzeganie zakazu przebywania uczniów w czasie zajęć szkolnych poza terenem Szkoły bez opieki osób dorosłych;

18) systematyczne zapoznawanie uczniów z przepisami ruchu drogowego i przygotowanie ich do uzyskania karty rowerowej;

19) uświadamianie uczniom zagrożeń związanych z agresją, przemocą, uzależnieniami;

20) zapoznanie uczniów z obowiązującymi w szkole statutem i regulaminami.

2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:
   1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
   2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
   3) niepozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
   4) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach;
   5) korzystanie ze sprawnych środków i pomocy dydaktycznych;
   6) zapoznawanie uczniów z obowiązującymi w Szkole regulaminami Statutem;
   7) prowadzenie pogadanek, wykładów a temat zagrożeń związanych z agresją, przemocą, uzależnieniami.
3. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę inni pracownicy są obowiązani do:
   1) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
   2) niewpuszczania uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo;
   3) wspólne czuwanie z nauczycielami nad bezpieczeństwem uczniów przed lekcjami w pomieszczeniu szatni oraz trakcie przerw międzylekcyjnych;
   4) niewpuszczania na teren Szkoły osób nieznanych bez wcześniejszego sprawdzenia ich tożsamości.
4. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy Zespołu zawiadamiają Dyrektora.

§ 54

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w czasie zajęć edukacyjnych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych, w czasie pełnienia dyżurów przed lekcjami i na przerwach.
3. Dyżur nauczyciela jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły i wchodzi w zakres ich podstawowych obowiązków, z uwzględnieniem następujących zasad:
   1) celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach;

2) zadaniem nauczycieli pełniących dyżur jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas przerw oraz przed i po lekcjach, a także eliminowanie zauważonych sytuacji zagrażających temu bezpieczeństwu;
3) miejscem dyżuru są korytarze, schody, sanitariaty, szatnia w Szkole, teren przed Szkołą oraz szatnie, korytarz i sanitariaty przy sali gimnastycznej;
4) podczas sprzyjających warunków atmosferycznych wszyscy uczniowie spędzają przerwy na placu przed Szkołą;
5) podczas niesprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie spędzają przerwy w budynku szkolnym;
6) dyżury obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych i obejmują wszystkie przerwy międzylekcyjne oraz czas przed i po zajęciach dydaktycznych;
7) dyżury odbywają się zgodnie z planem, który nauczyciele układają samodzielnie zaraz po ustaleniu planu zajęć dydaktycznych przez dyrektora;
8) ustalony plan dyżurów akceptuje dyrektor i wszelkie jego korekty wymagają jego zgody;
9) plan dyżurów dostępny jest w pokoju nauczycielskim, gabinecie dyrektora oraz w mobidzienniku;
10) w przypadku nieobecności w pracy nauczyciela dyżurnego, zastępuje go nauczyciel mający wyznaczone zastępstwo lub inny wskazany przez dyrektora;
11) uczniowie mogą przebywać w salach lekcyjnych przed, po zajęciach i w czasie przerw międzylekcyjnych wyłącznie pod osobistą opieką nauczyciela, który nie pełni dyżuru na korytarzu;
12) do obowiązków nauczyciela dyżurującego należy w szczególności:
    a) organizacja lekcji i zajęć tak, aby mógł przybyć na miejsce dyżuru natychmiast po dzwonku na przerwę,
    b) osobiste monitorowanie rejonu dyżuru i niezajmowanie się sprawami postronnymi, jak: prowadzenie rozmów z rodzicami, nauczycielami dyżurującymi oraz innymi osobami,
    c) niezajmowanie się czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżuru,
    d) nieprzerwane dyżurowanie przez całą przerwę, a w razie konieczności opuszczenia dyżuru zapewnienie opieki nad uczniami przez innego nauczyciela,
    e) dbanie o ład i porządek na boisku, korytarzu, w sanitariatach i w szatni, tzn. niepozwalanie na niebezpieczne zabawy, bieganie uczniów po schodach i korytarzach, podstawianie nóg, zaczepianie prowokujące do bójek, wspinanie się na balustrady itd.,
    f) eliminowanie wszystkich sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów, wydawanie zakazów i egzekwowanie ich wykonania przez uczniów, np.: zakaz biegania, spędzania przerw na schodach oraz miejscach niebezpiecznych dla uczniów, legitymowanie obcych osób, które znajdują się na terenie szkoły,
    g) podczas przerw spędzanych za Szkołą:

- nauczyciel pełniący dyżur w szatni zaraz po dzwonku na przerwę wychodzi jako pierwszy wraz z uczniami na plac przed Szkołę,
- nauczyciel, pełniący dyżur na I piętrze, odpowiada za opuszczenie Szkoły przez wszystkich uczniów,
- nauczyciel pełniący dyżur na parterze nadzoruje uczniów przebywających w Szkole – korzystających z toalet,
- nauczyciele pilnują, aby uczniowie nie przebywali na terenie przyległym do Szkoły, na drodze dojazdowej do Szkoły, a także by nie oddalali się poza teren Szkoły,
- po zakończonej przerwie jako pierwszy wchodzi nauczyciel pełniący dyżur na I piętrze, za nim uczniowie, a jako ostatni nauczyciel pełniący dyżur w szatni,

h) w przypadku stwierdzenia zagrożenia, którego nie jest w stanie sam usunąć, natychmiastowe zgłoszenie tego faktu Dyrektorowi,

i) w przypadku zaistnienia wypadku natychmiastowe udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu, poinformowanie Dyrektora o jego zaistnieniu, zabezpieczenie miejsca wypadku,

j) opuszczenie miejsca dyżuru po dzwonku na lekcję, zwracając uwagę na ustawienie uczniów przed salami lekcyjnymi oraz na klasy pozostające bez opieki i podjęcie działań zapewniających opiekę;

13) w Szkole obowiązuje następujący harmonogram dyżurów:

a) w szatni, na korytarzu na parterze i pierwszym piętrze dyżur rozpoczyna się o godz. 7.35. i jest kontynuowany podczas wszystkich przerw międzylekcyjnych w czasie trwania zajęć uczniów,

b) o godzinie 9.30 do 9.40 nauczyciele dyżurują w salach, jest to przerwa śniadaniowa dla wszystkich uczniów;

c) o godzinie 12.15 w salach na parterze w czasie obiadu;

d) ostatni dyżur w szkole każdego dnia jest pełniony w szatni po lekcjach;

e) dyżur między zajęciami wychowania fizycznego po za szkołą pełni nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w czasie trwania tych zajęć;

14) w Szkole obowiązują następujące rejony dyżurów:

a) nauczyciel w szatni – szatnia wraz z korytarzem przy Sali gimnastycznej,

b) nauczyciel na korytarzu na parterze - korytarz na parterze wraz z sanitariatami,

c) nauczyciel na korytarzu na I piętrze – korytarz na I piętrze wraz z sanitariatami,

d) nauczyciele w salach – podczas przerwy śniadaniowej o 9.30

e) w salach na parterze – podczas przerwy obiadowej;

15) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych poza godzinami

dyżurów międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel organizujący zajęcia;

16) uczniowie mogą przebywać w salach lekcyjnych przed lekcjami, po lekcjach i w czasie przerw międzylekcyjnych wyłącznie pod opieką nauczyciela innego niż pełniący dyżur na korytarzu;

4. Opiekę nad uczniami w czasie wycieczek, zajęć na basenie, wyjść do kina, teatru itp. sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Zespołu.
5. Wszyscy nauczyciele, niezależnie od pełnionych w danym momencie czynności, mają obowiązek reagowania i podejmowania stosownych działań we wszystkich zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.
6. Nauczyciele, którzy nie są wychowawcami, pomagają wychowawcom oddziałów, szczególnie w czasie wyjść poza teren Szkoły i wycieczek.
7. W wypadku nieobecności w pracy wychowawcy lub innego nauczyciela, zastępstwo pełni nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu.

§ 55

1. Szkoła zapewnia opiekę dzieciom i uczniom niepełnosprawnym adekwatnie do możliwości, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła pomaga uczniom z trudnościami w nauce, poprzez:
   1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym kierowanie uczniów – za zgodą rodziców – do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
   2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz logopedycznych,
   3) prowadzenie indywidualnych konsultacji przez nauczycieli Szkoły.
3. Wspieranie przez Szkołę uczniów uzdolnionych polega na:
   1) zapewnieniu możliwości ich udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
   2) możliwości wypełniania obowiązku szkolnego poza Szkołą;
   3) wykorzystaniu indywidualnego toku nauki;
   4) przyspieszeniu promocji do klasy programowo wyższej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 56

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 66 ust. 5 i § 75 ust. 4.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) wspieranie rozwoju ucznia i służy
      a) monitorowanie postępów ucznia
      b) udzielaniu informacji zwrotnej
      c) motywowaniu do dalszej pracy
      d) planowaniu indywidualnego rozwoju ucznia
   3) udzielaniu uczniowi pomocy w nauce po przez przekazywanie informacji zwrotnej:
      a) co uczeń wykonał poprawnie
      b) co wymaga poprawy
      c) w jaki sposób może dokonać poprawy
      d) jakie powinny być dalsze kierunki jego pracy
   4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów podczas zajęć edukacyjnych oraz uczniów i ich rodziców przez mobidziennik o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, z zastrzeżeniem ust. 8
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów podczas zajęć z wychowawcą oraz ich rodziców podczas zebrań z rodzicami nie później niż do 20 września o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt 1, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe;
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o

specyficznych trudnościach w uczeniu się, jak też inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych;
5) możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;
6) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 57

Zasady zwalniania uczniów z zajęć określają odrębne przepisy.

§ 58

1. Uczeń powinien mieć szansę poprawienia oceny zgodnie z zasadami określonymi przez nauczyciela w wymaganiach edukacyjnych.
2. Nauczyciel nie może zmieniać zasad oceniania oraz wymagań edukacyjnych ustalonych na początku roku szkolnego.
3. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny ustalane są systematycznie.
4. W ocenianiu należy stosować pełną skalę stopni szkolnych (bez plusów i minusów).
5. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, światopogląd, pozycja społeczna rodziców i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

§ 59

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 56 ust. 6 pkt 1

§ 60

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne;

b) końcowe.

2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem religii), a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczne i roczne (końcowe) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne i roczne (końcowe) oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 3 nauczyciele ustalają najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej lecz przed posiedzeniem Rady.

§ 61

1. Ustala się dwa okresy nauczania:
   1) I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, jednak nie później niż do 31 stycznia;
   2) II okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia lutego, a jeżeli dzień ten wypada w ferie, to w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych i trwa do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I okresu.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.
4. Dyrektor informuje o terminach klasyfikacji do końca września nauczycieli, uczniów i rodziców poprzez zapis informacji w mobidzienniku.
5. Informacje o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia przekazywane są przez nauczycieli i wychowawcę na bieżąco poprzez mobidziennik oraz podczas zebrań i konsultacji.

§ 62

1. W Szkole stosuje się różnorodne metody sprawdzania i oceniania osiągnięć, w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych.
2. Osiągnięcia uczniów sprawdzane są przy pomocy narzędzi skonstruowanych zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego.
3. W Szkole stosuje się następujące metody sprawdzania osiągnięć uczniów:

1) odpowiedzi ustne – na każdej lekcji, z wiadomości z trzech poprzednich lekcji, lub zapowiedzianej wcześniej partii materiału, np.: w formie odpowiedzi, prezentacji, pogadanki, referatu, czytania;
2) prace pisemne zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem (wpis do mobidziennika) wraz ze ściśle podanym zakresem materiału, z wyjątkiem kartkówek, które mogą być stosowane na każdej lekcji bez wcześniejszego uprzedzenia uczniów;
3) kartkówki, testy, których czas trwania nie przekracza 15 minut, obejmujące wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy zleconej uczniowi przez nauczyciela w celu utrwalenia wiedzy i umiejętności związanych z tymi lekcjami;
4) sprawdziany, obejmujące większą partię materiału z danego przedmiotu – trwają do 45 minut;
5) prace klasowe – trwają 1–2 godziny lekcyjne;
6) dyktanda (pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście) poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni – trwają do 45 minut;
7) testy diagnostyczne sprawdzane wg zasad obowiązujących podczas egzaminów zewnętrznych, sprawdzający wiedzę globalną z danych zajęć edukacyjnych – o którego czasie trwania decyduje nauczyciel;
8) ćwiczenia praktyczne;
9) praktyczne wykorzystanie wiadomości.
10) Realizacja projektów edukacyjnych

4. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, praca klasowa lub test diagnostyczny, a w ciągu tygodnia maksymalnie trzy. Nie dotyczy to prac pisemnych, których termin został przełożony na wniosek uczniów.
5. W klasach I–III nauczyciel nie zadaje pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych, z wyjątkiem zadawania, w ramach pisemnych prac domowych, ćwiczeń mających na celu usprawnienie motoryki małej, która jest kluczowa w nauce pisania i czytania.
6. W klasach IV–VIII szkoły nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych (z wyjątkiem prac praktyczno – technicznych), jeżeli pisemna praca domowa służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych.
7. Przez „pisemne prace domowe" należy rozumieć w szczególności dłuższe wypowiedzi pisemne (np. rozprawka, streszczenie), wypełnianie zeszytu ćwiczeń, rozwiązywanie zadań matematycznych, itp.
8. Wykonanie pisemnej pracy domowej jest dobrowolne i nie podlega ocenianiu. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową oraz przekazuje uczniowi informację zwrotną wskazującą, co uczeń zrobił dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
9. Wykonanie pisemnych prac domowych może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, zgodnie z warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych określonych w § 73 statutu.

10. Niewykonanie pisemnej pracy domowej nie może skutkować obniżeniem oceny ani zastosowaniem wobec ucznia innej sankcji.

§ 63

1. Przy ocenianiu projektów edukacyjnych uwzględnia się w szczególności:
   1) zaangażowania ucznia,
   2) współpracę w grupie,
   3) samodzielność działania,
   4) kreatywność,
   5) sposób prezentacji rezultatów,
   6) osiągnięte efekty uczenia się.

§ 64

1. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i oceniane w ciągu 14 dni roboczych od ich napisania przez uczniów. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy nauczyciel jest chory lub jest w delegacji.
2. Poprawione prace przechowuje nauczyciel do końca danego roku szkolnego.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu do domu.
4. W przypadku zabrania pracy do domu, uczeń zobowiązany jest do jej zwrotu nauczycielowi na następnych zajęciach edukacyjnych.

§ 65

W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie nauczyciel sprawdza jego wiedzę i umiejętności w ustalonej przez siebie formie i w ustalonym przez siebie terminie.

§ 66

1. Ocenianie w klasach I–III:

1) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wyrażonych cyfrą według następującej skali bez używania „+” i „-”:
   a) celujący – 6,
   b) bardzo dobry – 5,

c) dobry – 4,

d) dostateczny – 3,

e) dopuszczający – 2,

f) niedostateczny – 1;

2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem religii), a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, są ocenami opisowymi.

2. Oceny bieżące powinny być ustalane systematycznie oraz za różne formy pracy uczniów.

3. Oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 2, sporządza wychowawca oddziału.

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału, uwzględniając kryteria, o których mowa w ust. 5.

5. Kryteria ocen zachowania:

1) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

a) uczeń punktualnie przychodzi na lekcje, nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu,

b) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,

c) uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych,

d) przestrzega ustalonych zasad organizacji pracy podczas zajęć,

e) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, przejawia w tym względzie własną inicjatywę,

f) bierze udział w przygotowaniu uroczystości klasowych i szkolnych,

g) zmienia obuwie na szkolne,

h) jest ambitny i wytrwale dąży do osiągnięcia sukcesów;

2) w zakresie okazywania szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

a) szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i inne osoby,

b) stosuje zwroty grzecznościowe,

c) w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, innych pracowników szkoły, osób starszych oraz koleżanek i kolegów zarówno w szkole jak i poza nią, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,

d) jest tolerancyjny, koleżeński i życzliwy;

3) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:

a) poznaje swoje mocne strony i podejmuje próby rozwijania swoich zainteresowań,

b) podejmuje wysiłek w celu rozwijania swoich wiadomości, umiejętności i uzdolnień,

c) podejmuje działania odpowiednie do swoich możliwości i potrzeb rozwojowych,

d) potrafi korzystać z informacji zwrotnej i wskazówek nauczyciela,

e) podejmuje odpowiedzialność za własne zachowanie i jego konsekwencje,

f) podejmuje działania służące poprawie własnego zachowania;

4) w zakresie przestrzegania norm społecznych w szkole i poza nią:
   a) przestrzega zasad i reguł obowiązujących w szkole,
   b) respektuje ustalone zasady zachowania podczas zajęć, przerw, wyjść, wycieczek i uroczystości,
   c) postępuje uczciwie i prawdomównie,
   d) szanuje własność swoją, innych osób oraz mienie szkoły,
   e) przestrzega przyjętych zasad współżycia społecznego,
   f) podejmuje działania w celu naprawienia skutków niewłaściwego zachowania;
5) w zakresie dbałości o kulturę języka:
   a) wypowiada się w sposób zrozumiały i stosowny do sytuacji,
   b) stosuje zwroty grzecznościowe,
   c) odnosi się do innych osób z kulturą i szacunkiem,
   d) poprawnie używa języka polskiego,
   e) nie używa słów i zwrotów obraźliwych lub wulgarnych;

6) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
   a) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas lekcji, przerw, wyjść i wycieczek,
   b) stosuje się do poleceń nauczycieli,
   c) nie podejmuje działań zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu albo innych osób,
   d) reaguje na zachowania zagrażające bezpieczeństwu, odpowiednio do swoich możliwości,
   e) przestrzega zasad dotyczących ochrony zdrowia i bezpieczeństwa obowiązujących w Szkole;
   f) podczas przerw nie opuszcza terenu Szkoły bez zezwolenia,
   g) w czasie wszelkich wycieczek stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy,
   h) nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków ani innych używek;

7) w zakresie współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi:
   a) współpracuje z rówieśnikami podczas wykonywania zadań,
   b) respektuje zasady pracy w grupie,
   c) jest koleżeński, życzliwy i pomocny,
   d) podejmuje próby pokojowego rozwiązywania konfliktów,
   e) respektuje odmienne zdanie, potrzeby i możliwości innych osób,
   f) podejmuje działania służące budowaniu dobrych relacji z innymi;

8) w zakresie zaangażowania w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

a) uczestniczy w życiu klasy i szkoły na miarę swoich możliwości,
b) podejmuje powierzone zadania,
c) współpracuje przy przygotowaniu uroczystości, wydarzeń, przedsięwzięć klasowych lub szkolnych,
d) podejmuje działania na rzecz zespołu klasowego i społeczności szkolnej,
e) w miarę możliwości uczestniczy w działaniach na rzecz wspólnoty lokalnej;

9) w zakresie wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
a) szanuje symbole narodowe i szkolne,
b) zachowuje się właściwie podczas uroczystości o charakterze państwowym, szkolnym i patriotycznym,
c) zna i potrafi zaśpiewać hymn,
d) uczestniczy lub pomaga w uroczystościach szkolnych,
e) godnie reprezentuje Szkołę podczas wydarzeń organizowanych poza Szkołą,
f) okazuje szacunek tradycjom i kulturze innych narodów,
g) ubiera się w sposób estetyczny.

6. Wszystkie oceny i uwagi dot. zachowania (pozytywne, negatywne i neutralne) zapisywane są w mobidzienniku.
7. Ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych i zachowania dokumentowana jest w mobidzienniku.

§ 67

1. **Rodzice uczniów klas I–III mają możliwość ubiegania się o uzyskanie przez dzieci wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.**
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są:
1) dłuższa usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych,
2) inne ważne sytuacje życiowe jak np. choroba lub wypadek.
3. Ustala się następujący tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
1) rodzice składają pisemny wniosek do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, nie później niż 2 dni po ustaleniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej;
2) we wniosku rodzice wskazują zakres wiadomości i umiejętności dziecka, które uważają za wyższe niż ocenione przez nauczyciela;

3) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję, czy uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2;
4) jeżeli uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa zakres, formę oraz termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
5) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić na 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną;
6) nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, która ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem § 74;
7) nauczyciel niezwłocznie informuje pisemnie rodziców o swojej decyzji.

4. Dokumentację dotyczącą sprawdzenia wiadomości i umiejętności nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.

5. Przyjmuje się następujący sposób udostępniania dokumentacji:
   1) na ustny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzania wiadomości i umiejętności jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły, w obecności nauczyciela i w tym samym dniu, kiedy odbywa się sprawdzenie wiadomości;
   2) podczas udostepnienia, o którym mowa w pkt. 1, uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografie dokumentacji dotyczącej sprawdzania wiadomości i umiejętności.

§ 68

1. **Rodzice uczniów klas I–III mają możliwość ubiegania się o uzyskanie przez dziecko wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**
2. Przyjmuje się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   1) rodzice składają pisemny wniosek do wychowawcy nie później niż 2 dni po ustaleniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   2) rodzice we wniosku przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób (zgodnie z kryteriami oceniania zachowania w statucie) mogą wpływać na zmianę oceny zachowania;
   3) wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje bądź podwyższa roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 74;
   4) nauczyciel niezwłocznie informuje pisemnie rodziców o swojej decyzji, najpóźniej do 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

§ 69

1. **Dla klas IV–VIII oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:**
   1) celujący – 6 – cel;
   2) bardzo dobry – 5 – bdb;
   3) dobry – 4 – db;
   4) dostateczny – 3 – dst;
   5) dopuszczający – 2 – dop;
   6) niedostateczny – 1 – ndst.
2. Przy ustalaniu ocen bieżących nie stosuje się oznaczeń „+" i „–".
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
5. Roczne oceny klasyfikacyjne w arkuszach ocen zapisuje się w pełnym brzmieniu.
6. Oceny, o których mowa w ust. 1, ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące, za wiedzę i umiejętności.

§ 70

1. Podstawą do ustalenia śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, jest stopień spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych określonych przez nauczyciela, niezbędnych do ustalenia tej oceny.
2. Wszystkie oceny zapisywane są w mobidzienniku.

§ 71

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Uchwała Rady jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Nie jest wymagana zgoda Rady Pedagogicznej na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
   2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przy czym termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 74 oraz § 75.
10. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
11. edukacyjnych Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, a także skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz zasad udokumentowania jego przebiegu określa rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 72

1. Uczniowie klas IV–VIII, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymali niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, mogą przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, ale nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 74.

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych – pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza Dyrektor.
8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 73

1. **Rodzicom uczniów klas IV–VIII przysługuje prawo wnioskowania o uzyskanie przez dziecko wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.**
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest:
   1) uzyskanie przez ucznia w ciągu roku szkolnego co najmniej 50% bieżących ocen z danych zajęć edukacyjnych, ale nie niższych niż ocena, o którą się ubiega uczeń;
   2) skorzystanie przez ucznia z oferowanych przez nauczyciela możliwości poprawy ocen bieżących z danych zajęć edukacyjnych;
   3) brak nieobecności nieusprawiedliwionych.
3. Systematyczne i samodzielne wykonywanie przez ucznia pisemnych prac domowych może zostać uwzględnione przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej jako dodatkowy materiał potwierdzający jego pracę i postępy. Pisemna praca domowa jest nieobowiązkowa, nie podlega ocenianiu i nie może być jedyną podstawą ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Ustala się następujący tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
   1) rodzice składają do nauczyciela danego przedmiotu, najpóźniej 2 dni po ustaleniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej, wskazując stopień, o który się ubiegają;
   2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję, czy uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2 i 3;
   3) jeżeli uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;

4) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić na dwa dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
5) o doborze zadań i ćwiczeń decyduje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, stosownie do wymagań edukacyjnych;
6) nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, która to ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 72;
7) nauczyciel niezwłocznie informuje pisemnie rodziców o swojej decyzji;
8) z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę i zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach i do którego dołącza poprawioną i ocenioną pracę pisemną.

5. Dokumentację dotyczącą sprawdzenia wiadomości i umiejętności nauczyciel zachowuje do końca danego roku szkolnego.
6. Przyjmuje się następujący sposób udostępnia dokumentacji, o której mowa w ust. 4:
   1) na ustny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzania wiadomości i umiejętności jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicowi do wglądu na terenie szkoły, w obecności nauczyciela i w tym samym dniu, kiedy odbywa się sprawdzenie wiadomości;
   2) podczas udostępnienia, o którym mowa w pkt. 1, uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografie dokumentacji dotyczącej sprawdzania wiadomości i umiejętności.

§ 74

1. Uczniowie klas I–VIII lub ich rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jednak nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która – w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Uczeń, który w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły i uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, przy czym termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 75

1. **Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:**
   1) wzorowe – wz;
   2) bardzo dobre – bdb;
   3) dobre – db;
   4) poprawne – pop;
   5) nieodpowiednie – ndp;
   6) naganne – ng.
2. Wszystkie oceny oraz bieżące uwagi dotyczące zachowania uczniów (pozytywne, negatywne, neutralne) zapisuje się w mobidzienniku.
3. Kryteria oceniania zachowania obejmują następujące obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych,
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
   5) dbałość o kulturę języka,
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

4. Przyjmuje się następujące kryteria ocen zachowania:

1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie zadania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i poza nią, a także spełnia następujące kryteria:

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

− punktualnie przychodzi na lekcje, nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu,

− nie posiada godzin nieusprawiedliwionych,

− uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych,

− aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, przejawia w tym względzie własną inicjatywę,

− bierze udział w przygotowaniu uroczystości klasowych i szkolnych,

− zmienia obuwie na szkolne,

− jest ambitny i wytrwale dąży do osiągnięcia sukcesów,

− pracuje samodzielnie, inicjuje pomysły, podaje propozycje rozwiązań problemu,

− jest przygotowany do zajęć i przynosi potrzebne przybory,

− sumiennie wykonuje powierzone mu zadania;

b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:

− szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i inne osoby,

− w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz osób starszych zarówno w szkole jak i poza nią, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,

− jest tolerancyjny i koleżeński,

− respektuje godność, prawa i potrzeby innych osób,

− potrafi zachować kulturę osobistą także w sytuacjach trudnych;

c) w zakresie odpowiedzialności za własny rozwój:

− zna swoje mocne strony i podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju,

− rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,

− podejmuje inicjatywę w uczeniu się i doskonaleniu własnych umiejętności,

− wyciąga wnioski z własnych doświadczeń,

− potrafi przyjąć odpowiedzialność za swoje decyzje i zachowanie,

− podejmuje działania służące poprawie własnego funkcjonowania;

d) w zakresie przestrzegania norm społecznych:

− posiada wysoką kulturę osobistą,

− przestrzega norm społecznych,

− jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny,

− ubiera się w sposób estetyczny,

− konsekwentnie przestrzega zasad obowiązujących w Szkole,

− jest uczciwy i prawdomówny,

− szanuje własność swoją, innych osób i mienie Szkoły,

− respektuje ustalone zasady podczas zajęć, przerw, wyjść, wycieczek i uroczystości,

− potrafi przyznać się do błędu i naprawić jego skutki;

e) w zakresie dbałości o kulturę języka:

− posługuje się językiem odpowiednim do sytuacji,

− prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
− stosuje zwroty grzecznościowe,
− dba o poprawność językową,
− nie używa wulgaryzmów ani określeń obraźliwych;

f) w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia:
− podczas lekcji i przerw uczeń jest wrażliwy na potrzeby innych,
− reaguje i zapobiega wszelkim przejawom przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
− podczas przerw nie opuszcza terenu szkoły (nie wychodzi do sklepów itp.),
− w czasie wszelkich wycieczek stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy,
− nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
− troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
− przestrzega zasad bezpieczeństwa,
− dba o bezpieczeństwo własne i innych;
− na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu reaguje odpowiednio do swoich możliwości,
− nie podejmuje zachowań zagrażających zdrowiu lub życiu innych osób;

g) w zakresie współpracy i relacji:
− bardzo dobrze współpracuje z innymi,
− jest koleżeński, życzliwy i pomocny,
− szanuje odmienne zdanie i potrzeby innych osób,
− podejmuje próby konstruktywnego rozwiązywania konfliktów,
− przyczynia się do tworzenia dobrej atmosfery w klasie;

h) w zakresie zaangażowania w życie klasy, Szkoły i wspólnoty lokalnej:
− w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością,
− zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
− szanuje godność osobistą własną i innych osób,
− swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,
− chętnie i bezinteresownie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,
− aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły,
− odpowiedzialnie wykonuje powierzone zadania,
− angażuje się w uroczystości, przedsięwzięcia i działania szkolne na miarę swoich możliwości,
− podejmuje działania na rzecz wspólnoty lokalnej, jeżeli ma ku temu możliwość;

i) w zakresie szacunku dla narodu, ojczyzny oraz innych kultur:
− zna i potrafi zaśpiewać hymn,
− godnie reprezentuje Szkołę,
− uczestniczy lub pomaga w uroczystościach szkolnych,
− okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym,

− właściwie zachowuje się podczas uroczystości o charakterze patriotycznym i państwowym;
− okazuje szacunek tradycjom i kulturze innych narodów;

2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
− systematycznie uczęszcza na lekcje,
− systematycznie wykonuje zlecone prace, które służą utrwaleniu wiedzy zdobytej w szkole i doskonaleniu umiejętności pozyskanych podczas zajęć szkolnych,
− ćwiczy na zajęciach wychowania fizycznego;
− nie ma spóźnień zaistniałych z jego winy,
− sumiennie wykonuje swoje obowiązki,
− osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości, a zaległości w nauce szybko uzupełnia,
− uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych,
− uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
− zmienia obuwie na szkolne,
− zawsze nosi odpowiedni strój szkolny,
− jest ambitny i dąży do osiągnięcia sukcesów;
b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:
– w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, innych pracowników Szkoły, kolegów oraz innych osób zarówno w Szkole jak i poza nią,
− okazuje szacunek nauczycielom, uczniom, pracownikom szkoły i innym osobom,
− respektuje godność i prawa innych osób,
− nie wyśmiewa ani nie poniża innych;
c) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:
− podejmuje działania służące własnemu rozwojowi,
− reprezentuje szkołę w konkursach wewnątrzszkolnych i zewnętrznych,
− stara się rozwijać zainteresowania i uzdolnienia,
− podejmuje działania zmierzające do poprawy swojego zachowania,
− wyciąga wnioski z własnych błędów;
d) w zakresie przestrzegania norm społecznych w szkole i poza nią:
− przestrzega norm społecznych i zasad ustalonych w grupie,
− ubiera się w sposób estetyczny,
− reaguje na polecenia nauczycieli i pracowników Szkoły,
− przestrzega zasad obowiązujących w Szkole,
− właściwie zachowuje się podczas zajęć, przerw, wyjść i uroczystości,
− stosuje się do regulaminów,
− reaguje na uwagi dotyczące zachowania,
− respektuje zasady współżycia społecznego;

e) w zakresie dbałości o kulturę języka:

− posługuje się kulturalnym językiem,

− stosuje zwroty grzecznościowe,

− unika wulgaryzmów i obraźliwych określeń;

f) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

− reaguje i zapobiega przemocy wśród społeczności uczniowskiej,

− podczas przerw nie opuszcza terenu szkoły,

− nie ulega nałogom,

− troszczy się o mienie szkoły i estetyczny wygląd,

− przestrzega zasad bezpieczeństwa,

− dba o zdrowie swoje i innych,

− nie stwarza zagrożenia dla innych osób,

− nie stosuje przemocy;

− stosuje się do zasad dotyczących zdrowia;

g) w zakresie współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi:

− dobrze współpracuje z innymi,

− jest pomocny i koleżeński,

− respektuje zdanie innych,

− właściwie rozwiązuje sytuacje konfliktowe,

− dba o dobrą atmosferę w klasie;

h) w zakresie zaangażowania w życie klasy, Szkoły i wspólnoty lokalnej:

− chętnie bierze udział w przedsięwzięciach szkolnych,

− aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,

− reaguje na dostrzeżone przejawy zła,

− ma szacunek dla mienia publicznego i własności prywatnej,

− pomaga kolegom w nauce,

− udziela się społecznie (akademie, konkursy, zbiórki),

− wykonuje powierzone zadania,

− w miarę możliwości angażuje się w działania na rzecz innych;

i) w zakresie wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

− zna i potrafi zaśpiewać hymn,

− szanuje symbole narodowe i państwowe,

− uczestniczy lub pomaga w uroczystościach szkolnych,

− właściwie zachowuje się podczas uroczystości,

− szanuje tradycje Szkoły,

− odnosi się z szacunkiem do tradycji i kultur innych narodów.

3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który na ogół właściwie respektuje zasady współżycia społecznego, normy etyczne oraz obowiązki określone w Statucie Szkoły, a jego uchybienia mają charakter incydentalny oraz spełnia następujące kryteria:

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

− sumiennie wypełnia swoje obowiązki szkolne,

− wykonuje polecenia nauczyciela,

− systematycznie wykonuje zlecone prace, które służą utrwaleniu wiedzy zdobytej w Szkole i doskonaleniu umiejętności pozyskanych podczas zajęć szkolnych,

− nosi przybory szkolne,

− ćwiczy na zajęciach wychowania fizycznego,

− osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,

− posiada nieliczne godziny nieusprawiedliwione,

− sporadycznie spóźnia się na lekcje,

− sporadycznie zapomina o odpowiednim stroju szkolnym,

− przestrzega podstawowych zasad obowiązujących w Szkole;

b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:

– na ogół okazuje szacunek innym,

– stosuje podstawowe zasady kultury osobistej,

– respektuje polecenia nauczycieli i pracowników Szkoły,

– nie narusza świadomie godności innych osób;

c) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:

– podejmuje starania dotyczące własnego rozwoju,

– reaguje na uwagi i informacje zwrotne,

– podejmuje działania zmierzające do poprawy zachowania,

– stara się wyciągać wnioski z popełnianych błędów;

d) w zakresie przestrzegania norm społecznych w szkole i poza nią:

− jest prawdomówny,

− potrafi przeprosić za swoje zachowanie,

− używa mało kulturalnego słownictwa, ale pracuje nad sobą,

− zazwyczaj przestrzega obowiązujących zasad,

− właściwie zachowuje się podczas zajęć i przerw,

− po zwróceniu uwagi poprawia swoje zachowanie;

e) w zakresie dbałości o kulturę języka:

− w rozmowie stosuje zwroty grzecznościowe,

− stara się dbać o poprawność mowy ojczystej,

− kultura języka nie budzi zastrzeżeń, unika wulgaryzmów,

− na ogół posługuje się kulturalnym językiem,

− reaguje na uwagi dotyczące sposobu wypowiadania się;

f) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

− nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych osób,

− nie ulega nałogom (nie pali, nie pije alkoholu),

− wystrzega się szkodliwych nawyków,

− stosuje się do pouczeń skierowanych pod jego adresem,

− nie stosuje przemocy;

g) w zakresie współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi:

− na ogół współpracuje z innymi,

− jest koleżeński,

− respektuje zdanie innych,

− potrafi poprawić swoje zachowanie w sytuacji konfliktowej;

h) w zakresie zaangażowania w życie klasy, Szkoły i wspólnoty lokalnej:

− sporadycznie włącza się w życie klasy i Szkoły,

− reaguje na uwagi nauczycieli,

− dba o mienie szkoły,

− pomaga innym,

− wykonuje powierzone zadania;

i) w zakresie wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

− szanuje symbole narodowe i państwowe,

− właściwie zachowuje się podczas uroczystości,

− szanuje tradycje szkoły i własnego środowiska,

− respektuje kulturę i tradycje innych osób;

4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który nie zawsze respektuje zasady współżycia społecznego, normy etyczne lub obowiązki określone w Statucie Szkoły, jednak podejmuje działania zmierzające do poprawy swojego zachowania.

a) W zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

− nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków, np.: nie przynosi potrzebnych przyborów, nie ma odpowiedniego stroju, nie wypełnia należycie obowiązków dyżurnego klasy,

− ma frekwencję wymagającą interwencji wychowawczej,

− niesystematycznie przygotowuje się do lekcji,

− zdarza się mu przeszkadzać w prowadzeniu zajęć lekcyjnych,

− nie zawsze potrafi współpracować z innymi uczniami,

− nie zawsze pracuje na lekcji i wykonuje polecenia nauczyciela,

− wymaga przypominania o obowiązkach.

b) W zakresie okazywania szacunku innym osobom:

− nie zawsze okazuje innym należyty szacunek,

− zdarza mu się reagować w sposób niekulturalny,
− wymaga przypominania o zasadach właściwego odnoszenia się do innych,
− po zwróceniu uwagi poprawia swoje zachowanie.

c) W zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:
− nie zawsze podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju,
− wymaga motywowania,
− reaguje na działania wychowawcze Szkoły,
− podejmuje próby poprawy swojego zachowania.

d) W zakresie przestrzegania norm społecznych w szkole i poza nią:
− zazwyczaj przestrzega obowiązujących zasad, regulaminów i norm społecznych,
− zdarzają mu się pojedyncze przypadki niewłaściwego zachowania podczas zajęć, przerw, uroczystości lub imprez szkolnych,
− wymaga przypominania o zasadach właściwego postępowania w sytuacjach, w których ich nie przestrzega,
− podejmuje działania mogące naruszać przyjęte zasady funkcjonowania społeczności szkolnej,
− sporadycznie opuszcza teren szkoły bez wymaganej zgody,
− nie podejmuje zachowań rażąco zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych osób,
− po zwróceniu uwagi zazwyczaj koryguje swoje zachowanie i stosuje się do obowiązujących zasad,
− lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników Szkoły.

e) W zakresie dbałości o kulturę języka:
− kultura języka budzi zastrzeżenia,
− zapomina o stosowaniu wyrażeń i zwrotów grzecznościowych,
− zdarza mu się używać niestosownych określeń,
− podejmuje działania w celu poprawy kultury wypowiedzi.

f) W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
− zdarzają się przejawy agresji słownej w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
− nie zawsze wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
− zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
− wymaga przypominania o obowiązujących zasadach,
− zdarzają się zachowania mogące powodować zagrożenie,
− po zwróceniu uwagi stosuje się do zasad.

g) W zakresie współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi:
− nie zawsze potrafi współpracować z innymi,
− zdarzają mu się konflikty z rówieśnikami,
− wymaga wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych,
− po zwróceniu uwagi podejmuje próbę poprawy relacji.

h) W zakresie zaangażowania w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
− nie reaguje na przejawy zła w jego otoczeniu,

− unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie,
− nie zawsze reaguje na uwagi,
− ulega konfliktom i bójkom,
− podejmuje działania dotyczące poprawy swojego zachowania,
− włącza się w życie klasy i szkoły głównie na polecenie,
− nie zawsze podejmuje powierzone zadania,
− wymaga zachęty do aktywności społecznej.

i) w zakresie wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
– w miarę możliwości dba o honor Szkoły i szanuje jej tradycje,
− zazwyczaj szanuje symbole narodowe i państwowe,
− wymaga czasem przypominania o właściwym zachowaniu podczas uroczystości,
− respektuje tradycje i kulturę innych osób.

5) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który w sposób powtarzający się lub istotny narusza zasady współżycia społecznego, normy etyczne lub obowiązki określone w Statucie Szkoły, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą wystarczającej poprawy.

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
− świadomie lekceważy przyjęte na siebie zobowiązania,
− często spóźnia się na lekcje,
− posiada godziny nieusprawiedliwione,
− usprawiedliwia nieobecności dużo po terminie lub wcale,
− wagaruje,
− nie przygotowuje się do lekcji,
− nie prowadzi zeszytów przedmiotowych,
− nie nosi potrzebnych przyborów,
− nie ćwiczy,
− nie nosi odpowiedniego stroju szkolnego,
− nie podejmuje starań w celu poprawy wyników w nauce,
− stwarza problemy dyscyplinarne, porządkowe na lekcjach, przerwach, podczas grupowych wyjść do kina, muzeum czy uroczystości szkolnych i środowiskowych,
− nie wykonuje powierzonych zadań,
− często zakłóca przebieg zajęć,
− uporczywie nie stosuje się do poleceń nauczycieli.

b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:
− narusza godność innych osób,
− wyśmiewa się i szydzi z kolegów,
− lekceważy, obraża, poniża,

− bez zgody wykonuje zdjęcia, filmy lub nagrywa uczniów i pracowników szkoły na terenie szkoły lub w czasie zajęć,
− okazuje brak szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły lub uczniom,
− powtarza niewłaściwe zachowania mimo podejmowanych działań wychowawczych.

c) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:
− nie podejmuje wystarczających działań w celu poprawy zachowania,
− nie współpracuje w odpowiednim stopniu w działaniach wychowawczych,
− nie wyciąga wniosków z popełnianych błędów,
− nie podejmuje pracy nad własnym zachowaniem mimo udzielanego wsparcia.

d) w zakresie przestrzegania norm społecznych w szkole i poza nią:
− często narusza zasady obowiązujące w Szkole,
− lekceważy regulaminy,
− podejmuje zachowania konfliktowe,
− zakłóca funkcjonowanie klasy lub szkoły,
− nie reaguje właściwie na podejmowane działania wychowawcze.

e) w zakresie dbałości o kulturę języka:
− w wypowiedziach stosuje wulgaryzmy, kłamie,
− wypowiada się w pretensjonalnym, niegrzecznym tonie,
− obraża lub poniża innych słowami,
− posługuje się agresywnym lub lekceważącym językiem,
− mimo uwag nie poprawia kultury wypowiedzi.

f) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
− stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu,
− uczestniczy w aktach agresji lub przemocy,
− podczas przerw opuszcza teren szkoły,
− zdarzyło mu się palić papierosy lub pić alkohol, stosować inne używki,
− przejawia agresywny stosunek do społeczności szkolnej (prowokuje konflikty i bójki),
− podejmuje zachowania szkodliwe dla zdrowia,
− nie stosuje się do działań wychowawczych dotyczących bezpieczeństwa.

g) w zakresie współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi:
− często nie potrafi współpracować z innymi,
− prowokuje lub podtrzymuje konflikty,
− nie respektuje potrzeb innych osób,
− utrudnia pracę zespołową,
− nie podejmuje wystarczających działań w celu poprawy relacji.

h) w zakresie zaangażowania w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
− w codziennym życiu szkoły uczeń nie wykazuje się uczciwością,
− nie dotrzymuje słowa, kłamie,

− działa na szkodę społeczności lokalnej,
− przyłącza się do osób i grup łamiących zasady współżycia społecznego,
− zdarzyło mu się wymuszenie lub kradzież,
− niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
− nie wywiązuje się z powierzonych zadań;
− odmawia współpracy przy przedsięwzięciach zespołowych;
− swoim zachowaniem utrudnia realizację działań społeczności szkolnej.

i) w zakresie wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
− nie zna treści hymnu,
− lekceważąco odnosi się do uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły,
− niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości,
− lekceważy symbole narodowe, państwowe lub szkolne,
− okazuje brak szacunku wobec tradycji i kultury innych osób,
− nie reaguje na działania wychowawcze dotyczące właściwego zachowania.

6) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który rażąco narusza zasady współżycia społecznego, normy etyczne lub obowiązki określone w Statucie Szkoły, w szczególności dopuszczając się zachowań stwarzających poważne zagrożenie dla innych osób lub poważnie naruszających ich prawa, godność albo bezpieczeństwo.

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
− rażąco i uporczywie lekceważy obowiązki ucznia,
− świadomie i wielokrotnie narusza zasady określone w Statucie,
− uporczywie nie stosuje się do poleceń nauczycieli i pracowników Szkoły,
− swoim zachowaniem poważnie zakłóca funkcjonowanie Szkoły.

b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:
− rażąco narusza godność innych osób,
− dopuszcza się poniżania, zastraszania, nękania lub przemocy,
− znieważa nauczycieli, pracowników Szkoły lub uczniów,
− świadomie i uporczywie narusza prawa innych osób.

c) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:
− odmawia współpracy w zakresie działań wychowawczych,
− nie podejmuje działań zmierzających do poprawy zachowania mimo udzielanego wsparcia,
− świadomie utrwala zachowania naruszające zasady obowiązujące w Szkole,
− odrzuca podejmowane wobec niego działania naprawcze.

d) w zakresie przestrzegania norm społecznych w Szkole i poza nią:
− rażąco narusza normy społeczne lub zasady obowiązujące w Szkole,
− dopuszcza się czynów o szczególnie poważnym charakterze,

- podejmuje zachowania zagrażające bezpieczeństwu innych osób,
- dopuszcza się kradzieży, rozboju, wymuszenia, poważnego zniszczenia mienia, rozprowadzania środków odurzających, rozpowszechniania ośmieszających lub nieprawdziwych zdjęć i filmów dotyczących uczniów lub pracowników Szkoły, znieważa pracownika Szkoły itp.
- rażąco lekceważy podejmowane działania wychowawcze.

e) w zakresie dbałości o kulturę języka:
- uporczywie używa wulgaryzmów i treści obraźliwych,
- dopuszcza się słownej agresji wobec innych osób,
- świadomie poniża lub znieważa inne osoby,
- mimo podejmowanych działań wychowawczych nie zmienia swojego zachowania.

f) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- podejmuje działania stwarzające poważne zagrożenie dla życia lub zdrowia,
- dopuszcza się poważnych aktów przemocy,
- świadomie i rażąco narusza zasady bezpieczeństwa,
- posiada, rozprowadza lub udostępnia substancje, których posiadanie lub udostępnianie jest prawnie zabronione,
- podejmuje inne zachowania o szczególnie wysokim stopniu zagrożenia.

g) w zakresie współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi:
- odmawia współpracy i podejmuje działania utrudniające funkcjonowanie zespołu,
- świadomie i uporczywie wywołuje konflikty,
- stosuje przemoc lub inne formy poważnego naruszania relacji z innymi,
- podejmuje działania mające na celu izolowanie, poniżanie lub zastraszanie innych osób.

h) w zakresie zaangażowania w życie klasy, Szkoły i wspólnoty lokalnej:
- rażąco utrudnia realizację przedsięwzięć klasy lub Szkoły,
- świadomie niszczy efekty pracy innych osób,
- odmawia wykonania powierzonych zadań w sposób dezorganizujący pracę zespołu,
- swoim zachowaniem poważnie narusza dobre imię Szkoły lub społeczności, którą reprezentuje.

i) w zakresie wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
- rażąco lekceważy symbole państwowe i narodowe,
- swoim zachowaniem w sposób poważny narusza dobre imię Szkoły lub społeczności,
- podejmuje działania o charakterze poniżającym lub dyskryminującym wobec osób ze względu na ich narodowość, pochodzenie lub kulturę,
- rażąco narusza zasady szacunku wobec tradycji i kultury innych narodów.

5. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej zachowania brane są również pod uwagę kryteria określone w kontraktach klasowych (zawartych między wychowawcą a uczniami).
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub od-

chylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie, opierając się na orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub na opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 76

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca, biorąc pod uwagę opinię ucznia, opinię klasy oraz nauczycieli uczących w danym zespole klasowym.
2. Wyżej wymienione opinie dokumentowane są w następujący sposób:
   1) tabela nr 1:

TABELA NR 1	
DATA:	IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA: ……..

Oceń zachowanie swoje i kolegów wg następujących kryteriów:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2. okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,

3. przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych,

4. przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,

5. dbałość o kulturę języka,

6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

7. współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,

8. zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,

9. wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

Skala ocen: wzorowe – wz., bardzo dobre – bdb., dobre – db. , poprawne – pop, nieodpowiednie – ndp. , naganne – ng.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Ocena

2) tabela nr 2:

TABELA NR 2

Ocena zachowania uczniów z klasy …… w roku szkolnym ……/..……..

Ocena śródroczna/roczna*

*niepotrzebne skreślić

Kryteria oceny:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2. okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
3. przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych,
4. przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
5. dbałość o kulturę języka,
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
7. współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
8. zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
9. wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

Skala ocen: wzorowe – wz., bardzo dobre – bdb., dobre – db. , poprawne – pop, nieodpowiednie – ndp. , naganne – ng.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imię i nazwisko nauczyciela (ocena):	Imię i nazwisko nauczyciela (ocena):

3. Nauczyciele na bieżąco przekazują wychowawcy informacje dotyczące istotnych pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów, mających znaczenie dla rozpoznawania stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły. Informacje te dokumentuje się w dzienniku elektronicznym w sposób umożliwiający ich uwzględnienie przy ustalaniu śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
4. Wychowawca, po zasięgnięciu opinii oraz uwzględnieniu informacji, o których mowa odpowiednio w ust. 1–3, ustala ocenę zachowania ucznia.

5. Wychowawca klasy przechowuje dokumentację potwierdzającą sposób ustalania oceny zachowania do końca danego roku szkolnego.

§ 77

1. **Rodzice uczniów klas IV–VIII mają możliwość ubiegania się o uzyskanie przez dziecko wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

   1) Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:

   2) rodzice składają do wychowawcy pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania wraz z uzasadnieniem i podaniem stopnia, o który ubiega się uczeń,
   3) wniosek powinien wpłynąć nie później niż dwa dni po ustaleniu przewidywanej oceny,

   4) wychowawca po rozpatrzeniu wniosku informuje o swojej decyzji rodziców wraz z podaniem uzasadnienia na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną,
   5) ustalona przez wychowawcę ocena nie może być niższa niż wcześniej zaproponowana i staje się ostateczną, z zastrzeżeniem § 77.

§ 78

1. **Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (końcowa) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia oceny.**
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej zachowania, jednak nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (końcowa) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna(końcowa) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 79

1. **Osiągnięcia edukacyjne uczniów odnotowuje się w mobidzienniku.**
2. W klasach I–III:
   1) oceny bieżące odnotowuje się w formie stopni wyrażonych cyfrą, bez stosowania oznaczeń „+” i „–”,
   2) oceny śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych wpisuje się w mobidzienniku cyfrą, a oceny zachowania słownie, natomiast z w arkuszach ocen – wszystkie oceny wpisuje się słownie.
3. W klasach IV–VIII:
   1) oceny bieżące odnotowuje się w formie stopni wyrażonych cyfrą, bez stosowania oznaczeń „+” i „–”,
4. oceny śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych oraz ocenę zachowania wpisuje się w mobidzienniku cyfrą, natomiast w arkuszach ocen – słownie.
5. Nieodpłatny dostęp do ocen zapisanych w mobidzienniku ma uczeń i jego rodzic.
6. Na prośbę rodzica lub ucznia oceny mogą być wydrukowane przez wychowawcę oddziału lub nauczyciela przedmiotu.

§ 80

1. **Oceny i uwagi dotyczące zachowania uczniów z klas I–VIII dokumentowane są w mobidzienniku.**
2. W mobidzienniku do uwag (pozytywnych, negatywnych i neutralnych) dotyczących zachowania ucznia ma nieodpłatny dostęp uczeń i jego rodzic.
3. Na prośbę rodzica lub ucznia oceny i uwagi mogą być wydrukowane przez wychowawcę oddziału.

§ 81

1. **Ustala się następujące formy powiadamiania rodziców o osiągnięciach edukacyjnych i o zachowaniu uczniów:**
   1) w przypadku ocen bieżących i uwag – poprzez zapisanie ich w mobidzienniku;
   2) w przypadku ocen śródrocznych, rocznych i końcowych:

a) na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący dane

zajęcia edukacyjne, a w przypadku oceny zachowania – wychowawca klasy, informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych i możliwości nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania; powiadomienie uznaje się za skuteczne w przypadku komunikatu wysłanego za pomocą mobidziennika poprzez wpisanie przez nauczyciela lub wychowawcę proponowanej oceny uczniowi w dzienniku,

b) najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku oceny zachowania – wychowawca oddziału, wpisuje proponowane oceny roczne i końcowe w moidzienniku; powiadomienie uznaje się za skuteczne w przypadku komunikatu wysłanego za pomocą mobidziennika poprzez wpisanie przez nauczyciela lub wychowawcę proponowanej oceny.

§ 82

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej – na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia i po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4.

§ 83

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 69 ust. 3.

§ 84

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią

rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 5,0 oraz wzorową roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zostaje wpisany do „Złotej księgi”

3. Rodzicom uczniów, którzy zostali wpisani do „Złotej Księgi”, Dyrektor przyznaje wyróżnienia w postaci „Listu Gratulacyjnego”.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne z dodatkowego języka obcego nowożytnego , do średniej ocen, o której w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 85

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 69 ust. 3 i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne z dodatkowego języka obcego nowożytnego, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. Uczeń, który kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, a jego średnia końcowych ocen klasyfikacyjnych wynosi co najmniej 5,0 oraz jego końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest wzorowa zostaje wpisany do „Złotej księgi”
6. Rodzicom uczniów, którzy zostali wpisani do „Złotej Księgi”, Dyrektor przyznaje wyróżnienia w postaci „Listu Gratulacyjnego”.

Rozdział 7
Uczniowie Szkoły

§ 86

Uczeń ma prawo w szczególności do:

1) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
4) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
5) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
6) uczestnictwa w projektach edukacyjnych
7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
8) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
9) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
10) ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
11) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
12) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także świa-topoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
13) wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
14) znajomości praw i procedur odwołania się do instytucji zajmujących się sprawami nieprzestrzegania praw;
15) odpoczynku;
16) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
18) pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce;

19) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
20) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
21) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
22) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi oraz w porozumieniu z Dyrektorem;
23) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 87

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń albo jego rodzice mają prawo złożyć skargę do Dyrektora Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

3. Dyrektor rozpatrując skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrót-szym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawiłości sprawy lub okoliczności niezależnych od Dyrektora, Dyrektor może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Dyrektor rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.
5. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 88

Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

1) systematyczna nauka i rozwijanie swoich umiejętności;
2) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych;
3) regularne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, punktualność;
4) przygotowanie się do zajęć
5) dostarczenie wychowawcy, najpóźniej do 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły, pisemnej prośby rodziców o usprawiedliwienie nieobecności w szkole;
6) godne reprezentowanie szkoły;
7) dbanie o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne;
8) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz innych osób;
9) dbanie o kulturę słowa w szkole i poza nią;
10) chronienie własnego życia i zdrowia;
11) przestrzeganie zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem i w czasie przerw;
12) niepalenie tytoniu, niepicie alkoholu, nieużywanie narkotyków i innych środków odurzających;
13) dbanie o ład i porządek oraz mienie szkolne;
14) naprawienie wyrządzonej przez siebie szkody;
15) dbanie o schludny wygląd;
16) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych;
17) przestrzeganie ustalonych w ust. 2 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły;
18) przynoszenie na zajęcia wymaganych przez nauczycieli zeszytów, podręczników, pomocy i sprzętu niezbędnego do prawidłowego uczestnictwa w zajęciach;
19) uzupełnienie braków wynikających z nieobecności na zajęciach.

§ 89

Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Na terenie szkoły oraz podczas realizacji zajęć edukacyjnych i opiekuńczo - wychowawczych poza terenem szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych

oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych posiadających funkcje łączności lub rejestracji obrazu i dźwięku (w tym smartwatchy, tabletów itp.).

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje podczas:
   1) zajęć edukacyjnych (lekcji),
   2) zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
   3) zajęć świetlicowych,
   4) zajęć wynikających z realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
   5) przerw międzylekcyjnych,
   6) wycieczek i wyjść szkolnych – chyba że regulamin danej wycieczki stanowi inaczej

   z zastrzeżeniem ust.4.
3. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek całkowicie wyłączyć urządzenie i schować je do plecaka. Urządzenie musi pozostać niewidoczne i wyłączone do momentu zakończenia wszystkich zajęć lekcyjnych w danym dniu.
4. Dopuszcza się możliwość korzystania z urządzenia elektronicznego na terenie szkoły wyłącznie w następujących przypadkach:

   1) cele edukacyjne: na wyraźne polecenie nauczyciela prowadzącego zajęcia, w czasie i w sposób przez niego określony, do celów ściśle dydaktycznych (np. skorzystanie z kalkulatora, aplikacji edukacyjnej, udział w quizie itp.)
   2) względy medyczne: na podstawie pisemnej zgody Dyrektora Szkoły, wydanej na udokumentowany wniosek rodziców lub opiekunów prawnych (np. w przypadku konieczności monitorowania poziomu glukozy za pomocą aplikacji u ucznia z cukrzycą czy konieczności stałego kontaktu z rodzicami z powodu zaburzeń zdrowotnych).
   3) zagrożenie bezpieczeństwa: w sytuacjach nagłego zagrożenia zdrowia lub życia w celu wezwania pomocy służb ratunkowych.

5. W celu pilnego kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym, uczeń może użyć telefonu w wyznaczonym miejscu (np. w sekretariacie lub gabinecie pedagoga) wyłącznie za uprzednią zgodą nauczyciela, wychowawcy lub pracownika szkoły.
6. W przypadku stwierdzenia korzystania przez ucznia z urządzenia wbrew zakazowi, nauczyciel lub inny pracownik szkoły nakazuje uczniowi niezwłoczne wyłączenie urządzenia i schowanie go do plecaka.
7. Fakt naruszenia zakazu zostaje odnotowany w mobidzidzenniku jako uwaga negatywna.
8. Powtarzające się naruszenia zakazu skutkują zastosowaniem wobec ucznia kar przewidzianych w statucie, w tym obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny zachowania.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież urządzeń przyniesionych przez uczniów na teren placówki wbrew zasadom bezpieczeństwa.

§ 90

1. Ubiór ucznia na terenie Szkoły powinien być skromny, schludny i przyzwoity.
2. Ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu, np.: inny na zajęcia edukacyjne, dyskotekę, do teatru, kina, na wycieczkę. Organizator zajęć (w tym nauczyciel wychowania fizycznego) może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter zajęć czy uroczystości.
3. Ustala się, że strój odświętny (galowy) obowiązujący uczniów podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminu ósmoklasisty oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz:
   1) w przypadku dziewcząt składa się z białej bluzki z długim lub krótkim rękawem, granatowej, szarej lub czarnej spódnicy, sukienki lub eleganckich spodni w tych samych kolorach;
   2) w przypadku chłopców składa się z białej koszuli z długim lub krótkim rękawem, granatowych, szarych, czarnych spodni, ewentualnie garnituru.
4. Ustala się następujące wymagania dotyczące stroju codziennego, obowiązującego uczniów podczas dni nauki szkolnej:
   1) dziewczęta mogą nosić zarówno spódnice lub sukienki (długość nie może być krótsza niż do połowy uda), jak i spodnie (długie lub do połowy uda);
   2) chłopców obowiązują długie spodnie w stonowanych kolorach lub spodnie sportowe (dres), w okresie letnim spodnie mogą być nieco krótsze (do połowy uda),
   3) ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej;
   4) okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste, mieć dużych dekoltów, powinny mieć długość zasłaniającą brzuch;
   5) elementem obowiązkowego stroju ucznia jest zakryte obuwie do chodzenia tylko po Szkole i na sali gimnastycznej.
5. W przypadku zawiadomienia Dyrektora przez rodzica lub nauczyciela o podejrzeniu występowania wszawicy w Szkole:
   1) wychowawca klasy na polecenie Dyrektora informuje rodziców przez mobidziennik o terminie planowanej kontroli czystości głów uczniów;
   2) Dyrektor zarządza przeprowadzenie przez pielęgniarkę kontroli czystości głowy u wszystkich uczniów oraz pracowników Szkoły z zachowaniem zasady intymności;
   3) pielęgniarka informuje Dyrektora o wynikach kontroli i skali zjawiska w Szkole;
   4) pielęgniarka zawiadamia rodziców uczniów, u których stwierdzono wszawicę, o konieczności podjęcia zabiegów higienicznych skóry głowy;
   5) w przypadku, gdy rodzice zgłaszają trudności w przeprowadzeniu kuracji, Dyrektor wspólnie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kętach udziela im pomocy;
   6) po upływie od 7 do 10 dni pielęgniarka ponownie kontroluje stan czystości skóry głowy uczniów;

7) w sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań pielęgniarka zawiadamia Dyrektora szkoły, który zobowiązuje rodziców do ponownego przeprowadzenia zabiegów higienicznych;
8) jeśli rodzice uchylają się od podjęcia kuracji, Dyrektor Szkoły zawiadamia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętach o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielania im potrzebnego wsparcia.

6. Na zajęcia wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju, który składa się z białej koszulki, ciemnych spodenek i obuwia sportowego. Strój gimnastyczny noszony jest wyłącznie na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 91

1. Uczeń może być nagradzany za:
   1) za rzetelną naukę i wzorowe zachowania;
   2) dobre lokaty w konkursach;
   3) osiągnięcia sportowe;
   4) aktywną pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego.
2. Nagrody stosowane wobec uczniów:
   1) ustna pochwała wychowawcy wobec klasy;
   2) pochwała Dyrektora Szkoły na forum klasy;
   3) pochwała Dyrektora Szkoły na forum Szkoły;
   4) list gratulacyjny skierowany do rodziców;
   5) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa.
3. Określone w ust. 2 pkt. 4 i 5 nagrody na zakończenie roku szkolnego są przyznawane na wniosek:
   1) wychowawcy oddziału;
   2) Rady Pedagogicznej.
   3) Nagrody na zakończenie roku szkolnego przyznawane są:

   a) uczniom z klas I–III, którzy zdaniem nauczycieli uczących w danym zespole klasowym prezentują wysoki poziom wiadomości i umiejętności;
   b) uczniom z klas IV–VIII otrzymującym świadectwo z wyróżnieniem;
   c) uczniom reprezentującym szkołę w konkursach (zawodach) o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim;
   d) uczniom wyróżniającym się aktywną pracą na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego.

4. Wszystkie nagrody na zakończenie roku szkolnego wymagają pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
5. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 92

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
2. Dyrektor rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń Dyrektor niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, Dyrektor może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.
5. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 93

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu Szkoły i niewywiązywanie się ze swoich obowiązków.
2. Karami stosowanymi wobec uczniów są:
   a) upomnienie wychowawcy;
   b) nagana wychowawcy;
   c) upomnienie Dyrektora Szkoły;
   d) nagana Dyrektora Szkoły;
   e) przeniesienie ucznia do innego oddziału;
   f) przeniesienie ucznia do innej szkoły, z zastrzeżeniem § 93.
3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
4. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
5. Kary stosuje się według kolejności ustalonej w ust. 2, a w sytuacjach szczególnie drastycznych kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
   a) niszczenie mienia społecznego, wandalizm;
   b) brutalność;
   c) wulgarność;

d) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innej osoby;

e) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;

f) kradzież mienia społecznego i prywatnego;

g) picie alkoholu, palenie papierosów, używanie narkotyków lub środków odurzających,

h) nagrywanie uczniów podczas zajęć i pracowników szkoły bez ich zgody podczas wykonywania przez nich obowiązków służbowych;

i) upublicznianiu ośmieszających lub nieprawdziwych informacji na temat uczniów i pracowników Szkoły,

j) znieważenie pracownika Zespołu.

6. O udzielonej uczniowi karze wychowawca powiadamia rodziców.

§ 94

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od kary do Dyrektora Szkoły. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia o ukaraniu.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i postanawia:

   1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;

   2) odwołać karę;

   3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

3. Dyrektor Zespołu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 95

1. Za wielokrotne i szczególnie rażące łamanie postanowień statutu i regulaminów szkolnych Dyrektor Szkoły może skierować wniosek do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest kierowany w szczególności, gdy:

   1) uczeń notorycznie łamie postanowienia statutu i regulaminów;

   2) uczeń otrzymał kary przewidziane statutem Szkoły;

   3) zastosowane środki wychowawcze i dyscyplinujące nie przynoszą rezultatów;

   4) uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów lub pracowników szkoły;

5) uczeń ma demoralizujący wpływ na innych.

3. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

4. Przed sporządzeniem wniosku, o którym mowa w ust. 2 Dyrektor jest obowiązany przeprowadzić postępowania wyjaśniające, w tym wysłuchać ucznia i jego rodziców.

Rozdział 8

Przyjmowanie uczniów do Szkoły

§ 96

1. Do klasy I szkoły podstawowej z urzędu przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Łękach, na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Zespołu.
3. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy - Prawo oświatowe.

Rozdział 9

Sztandar Szkoły i ceremoniał szkolny

§ 97

1. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Łękach posiada sztandar ufundowany przez Radę Rodziców z okazji 150-lecia Szkoły.
2. Sztandar został nadany i poświęcony dnia 21 października 2017 r.
3. Sztandar jest podwójną masywną tkaniną w kształcie kwadratu o wymiarach 1m na 1m przytwierdzoną do drzewca, na którego wierzchnim trzonie widnieje srebrzyste godło – polski orzeł z biało czerwoną wstęgą przywiązaną u jego podstawy. Główna strona tkaniny ma granatowe tło. U góry znajduje się wykonana drukiem ze złotego brokatu nazwa instytucji: **Szkoła Podstawowa w Łękach im. Marii Konopnickiej**. Centralną część tkaniny stanowi portret Marii Konopnickiej. Poniżej umieszczony został cytat z wiersza Marii Konopnickiej „Imagina", który brzmi: **„Jesteś(…) Jakimś bez celu wbitym w kraj swój ćwiekiem- w miłości tylko jednej tyś człowiekiem"**. Odwrotną stronę sztandaru stanowi czerwone tło. Miejsce centralne zajmuje godło państwa. Herb okalają słowa uświęcające nasze wartości narodowe: **BÓG, HONOR, OJCZYZNA**- na górze godła oraz **RZECZPOSPOLITA POLSKA**- na dole. Obrzeża sztandaru wykończone są taśmą z gęstymi frędzlami.

§ 98

Warunki stosowania Sztandaru Szkoły oraz ceremoniału szkolnego.

1. Ceremoniał szkolny jest opisem uroczystości szkolnych organizowanych z udziałem uczniów z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu Szkoły.
2. Ceremoniał szkolny jest działaniem zespołowym stwarzającym specyficzny klimat, w którym rodzą się silne wewnętrzne powiązania pomiędzy członkami społeczności szkolnej, w wyniku podejmowania wspólnych zadań, ścisłego współdziałania i dążenia do realizacji celów i zadań wychowawczych. Jednoczy on społeczność szkolną i umacnia więzi między uczniami, kształtuje tradycję lokalną, patriotyzm i dyscyplinę opartą na konieczności przestrzegania pewnych rygorów narzuconych sobie samemu oraz podporządkowanie się określonym normom etycznym i prawnym jako czynnikom warunkującym prawidłowe funkcjonowanie człowieka w społeczności.
3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się:
   1) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego;
   2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
   3) pasowanie na ucznia, ślubowanie klas pierwszych;

4) Święto Patrona Szkoły.

4. Najważniejszymi symbolami państwowymi przyjętymi do ceremoniału szkolnego są:

1) Godło Rzeczypospolitej Polskiej;

2) Flaga państwowa;

3) Hymn państwowy.

5. Najważniejszymi symbolami szkolnymi są:

1) Sztandar Szkoły;

2) Hymn szkolny.

6. Budynek Szkoły jest dekorowany w:

1) święta państwowe;

2) czasie wyborów i referendów;

3) dniach żałoby narodowej;

4) inne uroczystości wynikające z ceremoniału Szkoły.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 99

1. Szkoła używa stempli oraz pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
   1) Pieczęć nagłówkowa prostokątna zawierająca następującą treść:

Zespół Szkolno-Przedszkolny
Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej
Łęki, ul. Akacjowa 28
32-651 Nowa Wieś

Pieczęcią tej treści opatrywane są wszystkie pisma wychodzące ze Szkoły oraz akty prawa stanowione w Szkole.

2) Pieczęć imienna Dyrektor Zespołu zawierająca następującą treść:

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Łękach

Pieczęć imienna Dyrektora Szkoły zawierająca cztery linie tekstu, na który składają się w pierwszych trzech liniach nazwa zajmowanego stanowiska: „Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łękach", oraz w czwartej linii imię i nazwisko, które może być poprzedzone tytułem zawodowym. Te dane rozdzielone są pustą przestrzenią, która jest miejscem na własnoręczny podpis.
Pieczęcią sygnowane są wszystkie dokumenty wychodzące ze Szkoły oraz świadectwa szkolne promocyjne i ukończenia Szkoły, legitymacje szkolne, karty rowerowe wydawane w Szkole.

3) Duża pieczęć okrągła zawierająca treść: po zewnętrznej stronie okręgu napis Szkoła Podstawowa w Łękach", w środku koła orzeł w koronie.

Pieczęć ta używana jest do pieczętowania świadectw promocyjnych i ukończenia Szkoły.

4) Mała pieczęć okrągła zawierająca treść: na zewnątrz okręgu napis Szkoła Podstawowa w Łękach, a w środku okręgu orzeł w koronie.

Pieczęcią tą potwierdza się wydaną w Szkole kartę rowerową (okręgiem musi być oznaczone zdjęcie ucznia z drukiem karty).

§ 100

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej w formie elektronicznej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 101

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 102

Majątek Szkoły jest własnością Gminy Kęty. Jego likwidacja i przekazanie może odbywać się na zasadach i w trybie określanym w przepisach.

§ 103

Statut Szkoły Podstawowej w Łękach obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: nauczycieli, uczniów, rodziców i pracowników administracyjno-obsługowych.

§ 104

Zmiany w Statucie przygotowuje i uchwala Rada Pedagogiczna.

§ 105

Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej.

§ 106

Dyrektor po nowelizacji Statutu opracowuje ujednolicony tekst Statutu

§ 107

Statut jest dostępny w sekretariacie oraz bibliotece oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 108

Wraz z wejściem w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Szkoły Podstawowej w Łękach z dnia 23 lutego 2026 roku.

§ 109

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 07 września 2026 r.